

**Mødedato:** 9. april 2026 kl. 14.00-15.00

**Mødested:** Lokale G206-122, Indgang G, Palle Juul-Jensens Boulevard 99, 8200 Aarhus N

**Mødeemne:** Møde i LAMU

Deltagere: Jørgen Frøkiær, Beatrice Tscherning-Olesen, Anna Bay Nielsen, Henning Grønbæk, Trine Werenberg Mikkelsen, Tina Bach Aaen (referent)

Fraværende: Alma Bečić Pedersen, Lars Henning Pedersen, Per Højgaard Christensen

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Opfølgning af APV-handleplaner

Der har ikke været muligt at finde ud af om arbejdet med rensning og udbedring af VAV-spjæld i Forum er færdigt. Tina følger op og melder ud, når hun ved hvor langt arbejdet er kommet.

Trine har haft kontakt til Heino Carlsen fra Teknisk Afdeling Syd, som har sendt en liste over hvor og hvornår, der afholdes brandspjældstest i afdelingerne i Syd (dvs A, B og C). Der udføres kun brandspjældstest på komfort-ventilation og da stinkskabene i B og C kører på proces-ventilation, er de ikke berørt af brandspjældstestene. Kun i A er stinkskabene berørt af brandspjældstest, da stinkskabene kører på komfort-ventilation. Det forventes, at stinkskabene i Nord og Øst også kører på proces-ventilation og dermed ikke berøres af brandspjældstestene. Trine undersøger det, så vi er sikre på hvilke bygninger, der skal informeres om brandspjældstest.

### 3. Årshjul 2026

Tina gennemgik årshjulet og foreslog at tilføje krænkende adfærd til LSU-LAMUs april møde og at kompetenceudvikling for AMO bliver til kompetenceudvikling for AMO, TR og ledere ifm svære samtaler.

Trine foreslog, at tilføje drøftelse af temauge efter AMR til LSU-LAMU-mødet i september.

Tina laver rettelser og sender opdateret årshjul ud med referatet.

### 4. Temadag for arbejdsmiljøorganisationen

AMO's temadag i 2026 vil være den 30. september. LAMU drøftede emner til temadagen, men vil gerne have input fra hele AMO. Annette Jørgensen har tilbudt

at være med til at planlægge temadagen, men der ønskes flere medlemmer af arbejdsgruppen. Tina skriver til AMO for at få input og hjælp til planlægning. Institutet finansierer sædvanlig forplejning.

5. **Egenkontrol af stinkskabe**

FAMU har udarbejdet en hjemmeside om egenkontrol af stinkskabe og ønsker at kendskabet/brugen af egenkontrol styrkes.

LAMU drøftede, hvordan kendskabet øges. Tina vil spørge AUH om de har lignende guidelines, og hvordan de er distribueret. Derudover sendes informationen ud i Jørgens nyhedsbrev.

6. **Kort nyt fra arbejdsmiljøgrupperne**

- **Gruppe 1** har aftalt møder med den nye arbejdsmiljøleder, Signe Budde Opstrup. De har ikke modtaget nogen henvendelser. Trine skal undervise på to workshops om kemisk risikovurdering den 28. april.

- **Gruppe 2** har ikke haft møder, og der har ikke været nogen henvendelser.

- **Gruppe 4** har ikke møde siden sidst. PACE har henvendt sig til Tina, da de har en medarbejder, der gerne vil være AMR. Det undersøges, om medarbejderen er valgbar.

- **Gruppe 6** har haft en rolig periode. Der har ikke været nogen henvendelser.

7. **Skriftlig orientering**

a) Tina gennemgik registreringen af den vedhæftede nærved-ulykke og den seneste indkomne nærulykke.

8. **Evt.**

-