



## Retningslinjer for honorering af undervisning: Akutugen

Ved honorering af undervisning ved uddannelser under Institut for Klinisk Medicin, er det underviserens ansættelsesform og dernæst selve undervisningsformen, der afgør, hvilke retningslinjer, der er gældende. Retningslinjerne nedenfor tager derfor udgangspunkt i denne inddeling.

### 1) Undervisere med ansættelse ved:

**a) Undervisere uden ansættelse ved Aarhus Universitet, b) Region Midtjylland og Aarhus Universitet (delt), c) Aarhus Universitet**

**a) Undervisere, der hverken har hel eller delvis ansættelse ved Aarhus Universitet**  
(eksempelvis overlæger, afdelingslæger, reservelæger)

IKM timehonorerer underviserne med 1 time for hver varetaget undervisningstime.

**b) Undervisere ansat delt ved Region Midtjylland og Aarhus Universitet**  
(deltidsstillinger som eksempelvis kliniske professorer, kliniske og eksterne lektorer)

IKM honorerer undervisere via ansættelsen og den månedlige lønydelse. Undervisere kan derfor ikke indsende timesedler.

**c) Undervisere ansat ved Aarhus Universitet**  
(professorer, lektorer, adjunkter, post.doc.)

Undervisere honoreres i kraft af deres universitære ansættelse og den månedlige lønydelse. Undervisere kan derfor ikke timehonoreres.

### 2) Undervisere der er indskrevet som ph.d.-studerende (Uanset ansættelsessted)

- Ph.d.-studerende kan IKKE påregne løn for undervisningsopgaver internt på universitetet og/eller hospitalerne i regionen, da dette er en obligatorisk del af indskrivnings/undervisningsforløbet. Obs: Ph.d.-studerende på del A er undtaget, og kan timehonoreres. Dette skal angives tydeligt på timesedlen.
- I bekendtgørelsen står der, at den ph.d.-studerende skal levere 840 timers undervisningsarbejde i løbet af de op til tre år, man kan være indskrevet som ph.d.-studerende. På Health og dermed også Institut for Klinisk Medicin forlanger man dog kun 150 timer i løbet af indskrivningsperioden.
- Ph.d.-studerende må gerne undervise mere end de 150 timer, men i så fald uden honorering. Hvis der er problemer med at få gennemført undervisning, har ph.d.-skolen etableret [en database over ph.d.-studerende, der har udtrykt ønske om at undervise](#). Kursusledere og andre, der sidder med den konkrete undervisningstilrettelæggelse, kan dermed få hjælp til at hverve ph.d.-studerende til undervisning.



### 3) Relevante praktiske informationer

**Takster for timehonorering:**

Timesatsen fastsættes efter ansættelsesforhold og niveau og følger [af de her angivne timelønssatser](#).

**Timeseddel:**

Adgang til den gældende timeseddel findes på hjemmesiden for Institut for Klinisk Medicin under honorering ([klik her](#)). Timesedlen fremgår under det relevante uddannelseselement, og kan foldes ud ved at klikke på 'plusset'.

Vær opmærksom på, at linket for timesedler opdateres for hvert semester. Det er afgørende for udbetalingen, at der anvendes det korrekte link for det pågældende semester.

Det er vigtigt, at timesedler indsendes samme semester som undervisningen foretages, da vi ellers ikke har mulighed for at udbetale timerne pga. lukning af regnskabsåret.