

Modtager(e):

Alle ferie- og fraværsregistratorer på Institut for Klinisk Medicin

Notat

Ny procedure angående ferieregistrering på IKM

Fra og med 1. maj 2017 ændrer vi proceduren vedrørende ferieregistrering for alle AU- ansatte på Institut for Klinisk Medicin.

For at lette og smidiggøre processen omkring fraværsregistreringen har vi valgt, at vi fremadrettet **forhåndsregistrerer** al ferie på AU-ansatte medarbejdere (kliniske lektorer og kliniske professorer er stadig undtaget ferieregistrering i AU regi). Selv om der ikke skal registreres ferie for kliniske lektorer og kliniske professorer følger disse medarbejdere ligeledes den varsling af ferie, som instituttet har.

Det betyder i praksis, at alle fremadrettet får forhåndsregistreret deres ferie og særlige feriedage, når et nyt ferieår begynder, på følgende datoer:

- 15 dage (3 uger) i ugerne 29, 30 og 31
- 5 dage (1 uge) i uge 42
- 2 dage imellem jul og nytår i uge 52
- 5 dage i uge 7
- 3 dage op til påske (ugen vil variere)

Hvad betyder ændringen for fraværsregistratorer opgave?

Den nye procedure betyder 2 væsentlige ændringer for fraværsregistratorer opgave:

1. Fraværsregistrator skal *ikke længere aktivt* registrere ferie individuelt på hver enkel medarbejder.
Al ferie vil fremadrettet være forhåndsregistreret med udgangspunkt i den ferie, som den enkelte medarbejder har optjent ret til at afholde med løn. Det er udelukkende i de tilfælde, hvor en medarbejder ønsker en anden registrering end den forhåndsregistrerede ferie, at registrator skal gå ind og slette den for-

Linda Ibsen

Sekretariatsleder

Dato: 21. april 2017

Side 1/3

håndsregistrerede ferie, og erstatte med tastning af den faktiske placering/afvikling af ferien i AUHRA. Ændringerne skal altid ske 1:1, dvs. ønsker en medarbejder de 3 sommerferieuger slettet i systemet, så skal 3 nye uger tages.

2. Fraværsregistrator skal fortsat registrere, når en medarbejder afholder feriedage uden løn, da det kun er feriedage med løn, der er forhåndsregistreret.
3. Når en medarbejder fratræder, skal fraværsregistrator gå ind i AUHRA og slette den forhåndsregistrerede ferie, som falder *efter* medarbejderens fratrædelsesdato, således at medarbejderen bliver korrekt ferieafregnet ved fratrædelsen. Fraværsregistratoren modtager således fortsat "fratrædelsesbrev" fra Lønkontoret og skal i den forbindelse sikre, at AUHRA er opdateret.

Overførsel af ferie

Det gælder stadig, at overførsel af ferie kun kan ske i ekstraordinære tilfælde og altid efter aftale med institutleder eller sekretariatsleder.

Fraværsregistrator overfører, efter godkendelse fra institutsekretariatet feriedagene fra et ferieår til et andet i AUHRA og angiver under bemærkninger, hvorfor overførsel er sket og hvem der har flyttet feriedagene.

Feriehindring (barsel og længerevarende sygdom)

Der er tale om en feriehindring, hvis en medarbejder er forhindret i at afholde ferie, enten på grund af barsel eller længerevarende sygdom.

Ferieloven og ferieaftalen beskriver reglerne for overførsel og udbetaling ifm. med feriehindring. Når der er tale om feriehindring skal der fremover altid rettes henvendelse til HR for afklaring af, hvilke rettigheder den enkelte medarbejder har i forhold til sin feriehindring.

Instituttets udgangspunkt er, at al optjent og ubrugt ferie med løn så vidt muligt skal afholdes i forbindelse med tilbagevenden til arbejdet. Ferien planlægges sammen med nærmeste leder.

Det vil være muligt at få ferien overført til nyt ferieår, såfremt det ikke er muligt at nå at afholde ferien efter endt barsel eller sygdom.

Det vil tillige være muligt for en feriehindret medarbejder at få hovedferien udbetalt, hvis medarbejderen har været forhindret i at holde denne pga. barsel eller sygemelding i hele hovedferieperioden (1. maj – 30. september). Anmodninger om udbetaling skal sendes til institutleder eller sekretariatsleder, da instituttet skal bekræfte udbetalingen over for Lønkontoret.

Side 3/3

Samtidighedsferie

Medarbejdere med samtidighedsferie er IKKE omfattet af forhåndsregistreringen, men skal blot som hidtil melde deres ferie til fraværsregistratoren som registrerer den på vanlig vis.