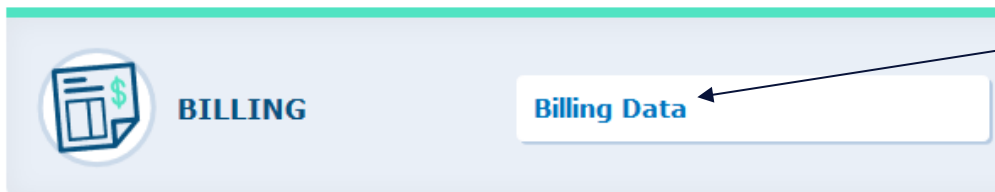
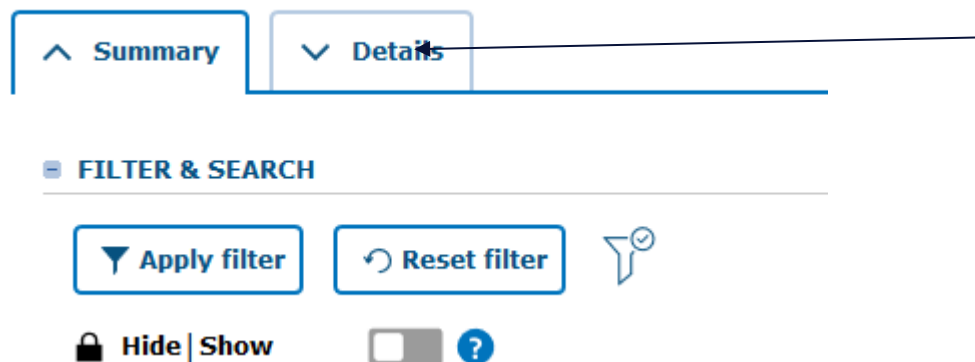


## Vejledning til at se status på udgifter i LAS

1. Log på LAS.au.dk med din AU-id og tilhørende kode. Du præsenteres nu vores "Main Menu"
2. For at se status på dine udgifter for dyr, klik på "Billing data"





3. Der er nu mulighed for at se både et overblik og en detaljeret specifikation. Her gennemgås den detaljerede specifikation. Klik derfor på fanen "Details"



4. Vælg nu den/de projektkonti du gerne vil have information på, og klik dernæst på "Apply Filter"

Standardindstillingen viser kun den igangværende afregningsperiode, som er den måned som er i gang. Hvis du ønsker at se en opgørelse over en længere periode skal du markere de respektive måneder i "Period" og HUSKE at fjerne fluebenet i "Current Period", som ellers over-ruler dit periodevalg



Hide | Show  

Select the desired filter criteria below and click "Apply Filter" to customize your view.

Operation between different filter criteria: AND  
Operation between multiple selections within the same criterion: OR

**My Filter Sets:**

**Project Code:**

**Service Type:**

**Current Period:**

**Period:**

**Billing Service Name:**

**Location:**

**Has no location:**

5. Systemet laver du en liste med de udgiftsposter som er løbet på det pågældende projekt i den valgte periode.

Det er muligt at eksportere data til excel hvis man har brug for at regne de samlede udgifter eller andet.

Current Period:

Period:

Billing Service Name:

Location:

Has no location:

DETAILS