|  |
| --- |
| **Mødedato:** 27. september 2023 kl. 11.40-13.00  **Mødested:** Lokale A1301-100, Indgang A, Palle Juul-Jensens Boulevard 99, 8200 Århus N  **Mødeemne:** Møde i LAMU  Deltagere: Jørgen Frøkiær, Beatrice Tscherning-Olesen, Alma Bečić Pedersen, Annette Jørgensen, Per Højgaard Christensen, Trine Werenberg Mikkelsen, Signe Vogel, Tina Bach Aaen (referent)  Fraværende: Mie Farsinsen, Henning Grønbæk |

|  |
| --- |
|  |

1. **Godkendelse af dagsorden**Dagsordenen blev godkendt.
2. **Status på APV handleplaner**APV handleplanen om ergonomi er afsluttet efter at der i januar blev udsendt en mail om ergonomi til alle på instituttet.  
     
   I forhold til APV handleplanen om arbejdspladshensyn og –adfærd er der nedsat en arbejdsgruppe om god kontorkultur. Der er afholdt 2 møder og gruppen er ved at lægge sidste hånd på et spørgeskema med spørgsmål om, hvad man har oplevet på kontoret, som har forstyrret. Resultatet skal bruges til at lave nudging udsagn, som kan hænges op på kontorerne efterfølgende. Udsagnene vil blive skrevet på en humoristisk poster. Derved håber vi at få sat fokus på kontorkulturen.  
   Posterne distribueres via professorsekretærer og arbejdsmiljøorganisationen.  
   APV handleplanen opdateres tidsmæssigt.
3. **Temadag**Der blev afholdt en temadag for arbejdsmiljøorganisationen om kemisk risikovurdering og rekruttering den 6. september om formiddagen.  
   LAMU fandt, at det havde været en god dag. Der var indlæg af Trine Guldager, som fortalte om krav til kemisk risikovurdering. Trine Werenberg Mikkelsen og Lene Jensen viste, hvordan der laves kemisk risikovurdering i hhv. Kiros og ReTox.

Der er enighed om, at der skal lave en temadag hvert år. Beatrice foreslog, at arbejdspladskultur kunne være et emne på næste temadag.

1. **Valg til arbejdsmiljøorganisationen**LAMU gennemgik tidsplanen. Organisationen er tidligere blevet drøftet og er derfor på plads.

LAMU drøftede, hvad er vigtigt ifm med valget herunder særlige budskaber. Se også lokal kommunikation under pkt. 5.  
  
Mange internationale medarbejdere er i tvivl om de kan stille op, når de ikke taler dansk, da møder mm indtil nu altid er foregået på dansk. Vi skal have kommunikeret at alle medarbejdere (der har været ansat mere end 9 mdr.) kan stille op, Hvis der bliver indvalgt medarbejdere, der ikke taler dansk, må møder mm. fremover foregå på engelsk.  
  
Det er vigtigt at kommunikere, hvor meget tid man skal bruge på arbejdsmiljø, fx at der er et møde på 1½ time hvert kvartal. Det er væsentlig sværere at sige, hvor meget tid man skal bruge på resten, da det afhænger af henvendelser og om der opstår nogen problemer på en afdeling i arbejdsmiljøgruppen.

Det er også vigtigt at kommunikere, at man ikke skal vide alt, men at man kan få hjælp til mange ting.  
  
Den koordinerende arbejdsmiljøleder er valgt til valgtovholder.

1. **Rekruttering til AMO/Skabe opmærksomhed om AMO**På temadagen den 6. september blev der nedsat et rekrutteringsudvalg, som mødtes den 20. september. Udvalget har besluttet, at AMO skal have en stand på Annual Research Meeting den 31. oktober, hvor vi i pauserne vil stå og reklamere for arbejdsmiljø. Der bliver lavet to roll ups som skal flankere standen. Vi håber, at vi på denne måde kan skabe opmærksomhed på AMO og rekruttere nye AMR.  
     
   Roll ups findes også i poster (A3) format og posters sendes til professorsekretærerne og arbejdsmiljøorganisationen, som bliver bedt om at sætte posters op på afdelingerne.  
     
   I forbindelse med valget skal Jørgen sende information ud om valget og opfordre medarbejderne til at stille op. HR har sendt et standardbrev og den skal spices op, hvis den skal skabe interesse. I første omgang ser rekrutteringsudvalget på brevet.  
     
   Derudover vil Jørgen   
   - i sin åbningstale på Annual Research Meeting nævne at arbejdsmiljø har en stand  
   - bede medlemmerne af den udvidede lederkreds om at opfordre medarbejdere til at blive arbejdsmiljørepræsentanter, da det kan gøre en forskel for den enkelte medarbejder at de ved, at de har en leder bag sig.
2. **Fordeling af AMR og AL i FAMU**Der skal være et ligeligt antal af AMR og AL eller et flertal af AMR i LAMU. Institutlederen anses ikke for at være en AL, men den koordinerende arbejdsmiljøleder gør.  
     
   LAMU drøftede størrelsen og sammensætningen af LAMU og indstiller at vi fremover vil have et LAMU bestående af institutleder, 4 AL (herunder den koordinerende arbejdsmiljøleder), 4 AMR og 1 PhD observatør.
3. **Inddragelse af AMO i byggesager**LAMU drøftede inddragelsen af AMO i byggesager. Beatrice var involveret i bygningen af Forum, og det var helt klart en fordel, at der var brugere og arbejdsmiljørepræsentanter med. Men det er også vigtigt, at det er en arbejdsmiljøperson, der har viden om, hvordan det færdige resultat skal bruges. Det fleste ansatte i laboratorier er også vant til at tænke arbejdsmiljø ind og vil derfor også kunne bidrage rent arbejdsmiljømæssigt.

Jørgen medgiver, at der skal være en øget opmærksomhed på, at arbejdsmiljøorganisationen kommer med ved ny- og ombygninger.

Hver gang ansatte på IKM initierer en ny- eller ombygning, skal AMO inddrages – også før udbudsmaterialet bliver lavet.

1. **Kort nyt fra arbejdsmiljøgrupperne**  
   - Gruppe 1 har møde i næste uge. Camilla er i Kina og kommer hjem om 5 måneder, men er med over zoom. Det er stadig arbejde med Kemisk Risikovurdering. Der har været en enkelt arbejdsmiljøulykke i lab, men medarbejderen hørte under gruppe 4, så den blev sendt videre til gruppe 4.- Gruppe 5 har ingen AMR. APV blev færdig inden Ida fratrådte. Der har ikke været noget siden. Håber der kommer nogle nye AMR efter valget.  
   - Gruppe 6 har mange grupper i Forum. I foråret blev der sat gang i en flytte-APV. De fleste grupper har meldt tilbage, mangler kun to. Mange har sat Filippo på deres tilbagemelding, da de fleste problemer angik bygningen.   
   Som opfølgning på at en brandalarm gik på 10. etage, har Claus Jørgensen fra Teknisk afdeling på AUH været inviteret til et møde i Forum, hvor han fortalte om brand og evakuering ved brand.   
   Der er lavet runderinger på plan 1, 5 og 7 i Forum. Der har været lidt at rette op på i laboratorierne, men intet på kontorerne.
2. **Skriftlig orientering**Ingen kommentarer til skriftlig orientering.
3. **Evt.**

* Filippo modtager evakueringsbeskeder fra AUH og han har etableret en telefonliste, som vil modtage et opkald ved eventuelle beskeder.
* FAMU har lave en liste over kurser for arbejdsmiljøorganisationen, som er sendt til alle AMR og AL på IKM. Det er til inspiration, da FAMU ønsker at sætte fokus på kompetenceudvikling.
* Signe blevet kontaktet af forskellige juniorforskere, som gerne vil lave lokale initiativer, fx om ligestilling, diversitet, kønnet tone. De har haft brug for at sparre med nogen og finde ud af hvad man må. Det vil være en god ide med lokal understøttelse og man er velkommen til at henvise til den koordinerende arbejdsmiljøleder eller til sekretariatet, fx Nanna Jespersgaard, som har en taget en Kvinfo masterclass.