

Mødedato: 16. april 2021 kl.9.00-10.00

Mødested: Zoom

Mødeemne: Møde i LAMU

Deltagere: Jørgen Frøkiær, Beatrice Tscherning-Olesen, Alma Bečić Pedersen, Annette Jørgensen, Henning Grønbæk, Mie Farsinsen, Per Højgaard Christensen, Trine Werrenberg Mikkelsen, Tina Bach Aaen (referent)

Fraværende: Pernille Louise Kjeldsen

Dagsorden

1. Konstituering af LAMU

Medlemmerne af LAMU præsenterede sig selv. LAMU konstituerede sig med formand og næstformand. Som institutleder er Jørgen Frøkiær født formand for LAMU og blandt arbejdsmiljørepræsentanterne er valgt Beatrice Tscherning-Olesen som næstformand.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af forretningsorden

Ændringer i forhold til nuværende forretningsorden blev gennemgået.

Der er tilføjet at LAMU skal vejlede institutlederen og IKM's ledelse om arbejdsmiljø på IKM.

Det er blevet præciseret, at arbejdsmiljølederne i LAMU også er arbejdsmiljøleder for en af arbejdsmiljøgrupperne og at den koordinerende arbejdsmiljøleder ikke er en af de 4 lederrepræsentanter. Det samme gælder for fakultetets koordinerende arbejdsmiljøleder.

Alma spurgte ind til om man kunne præcisere hvilken hjemmeside, der er LAMU's primære informationskanal. Det blev præciseret, at det er IKM Medarbejderhjemmesiden og der indsættes et link til siden.

Under punktet nævnte Mie at hjemmesiden ikke var opdateret mht. arbejdsmiljøgrupper. Tina kontakter Pernille Brink Csösz og får det opdateret.

Derefter blev forretningsordenen godkendt.

4. Status på valg til arbejdsmiljøorganisationen

Som det eneste institut har IKM vakante pladser. Der er 9 vakante AMR pladser ud af 22. Grupperne 4 og 6 er fuldtallige, mens gruppe 1 har 2 AMR, grupperne 2 og 5 har 1 AMR og gruppe 3 ingen AMR har. LAMU drøftede, hvordan vi får flere til at melde sig som AMR. Henning foreslog, at arbejdsmiljølederen sendte en mail ud til lærestolsprofessorerne om at de var kontaktpersoner for deres afdeling

indtil de havde udpeget en anden til kontaktperson. Man kan også bede lederne hjælpe med at finde en arbejdsmiljørepræsentant. De må ikke udpege nogen, men det er muligt for leder og medarbejder at lave en forventningsafstemning om at det tager lidt tid at være AMR. Denne forventningsafstemning kan en ekstern ikke lave.

Per inddrog også anerkendelsen for arbejdsmiljøområdet. Gennem mere end 6 år i HAMU har Per hørt universitetsledelsen tale om at arbejdsmiljøarbejdet skulle anerkendes, men han synes ikke der var sket noget. Per vil tage dette med til næste dagsordensmøde i FAMU, som bl.a. afholdes med dekanen.

Arbejdsmiljølederne efterspurgte en ny liste over de personer, de repræsenterer. Ud fra denne vil de se om de kan finde nogen AMR. Tina sørger for at de får en ny liste.

5. **Årshjul for LAMU**

Årshjulet blev gennemgået og drøftet. Det blev besluttet at status på årlig arbejdsmiljødrøftelse skulle fremgå som punkt på hvert møde i LAMU. Derefter var årshjulet godkendt.

6. **Opdatering af APV handleplaner**

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som ser på opdatering af handleplaner. Det er besluttet at gruppen skal se på stresshandleplanen og en ny handleplan om re-boarding. Tina gennemgik den foreløbige handleplan om re-boarding. Arbejdsgruppen mødes i eftermiddag for at drøfte videre.

Arbejdsgruppen havde også set på stresshandleplanen og synes at den stadig var god, så der var ikke noget nyt som arbejdsgruppen kunne bidrage med. Arbejdsgruppen synes at den bedste løsning var at gøre opmærksom på stresshandleplanen. Beatrice nævnte at man også skulle italesætte at man kunne blive stresset af at arbejde hjemme, fx fordi man ikke kunne udføre sit arbejde hjemmefra.

7. **Punkter til FAMU**

Der er pt ingen punkter til FAMU.

8. **Skriftlig orientering**

Jørgen spurgte ind til, om folderen om krænkende adfærd bliver brugt på IKM. Folderen er forholdsvis ny og sandsynligvis ikke ret kendt. Det blev besluttet, at Tina sender folderen til den udvidede lederkreds og administrative ledere og beder dem om at udbrede kendskabet til folderen.

9. **Evt.**

Tina fortalte, at der er afsat 1½ time til LAMU møder i indeværende år, så der er tid til diskussion. Hvis der ikke er brug for 1½ time vil møderne blive afsluttet tidligere.

10. Kommunikation fra mødet

LAMU besluttede, at en opfordring til at blive AMR skal medtages i Jørgens næste nyhedsbrev.