

Mødedato: 20. februar 2020 kl.10.15-11.15

Mødested: Jørgens kontor, INCUBA, Bygning 2, Palle Juul-Jensens Boulevard 82

Mødeemne: Møde i LAMU

Deltagere: Jørgen Frøkiær, Annette Jørgensen, Per Højgaard Christensen, Beatrice Tscherning-Olesen, Tina Bach Aaen (referent)

Fraværende: Jens Christian Hedemann Sørensen, Maja Cosedis Strand

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Ny observatør i LAMU

Ph.d.-studerende Pernille Louise Kjeldsen fra Nuklearmedicinsk afdeling og PET-center er ny observatør i LAMU. Hun afløser Cecilie Siggaard Jørgensen.

3. Opfølgning på APV

LAMU fik en status på handleplanerne.

Handleplanerne for Temperatur, Belysning og Lokaler er løst.

I forhold til Brand og evakuering er der sendt en mail ud til alle med information/kurser/film om brand og evakuering på AUH og AU. Det blev foreslået at Incuba også kommer med i mailen.

Krænkende adfærd afventer tilbagemelding fra FAMU og HAMU.

Mht. stress er stressfolderene udsendt til alle, men arbejdsgruppen er endnu ikke nedsat.

Den udvidede lederkreds som er beskrevet i handleplanen for daglig ledelse er på plads. Governance-modellen er blevet drøftet på et seminar i januar og de sidste detaljer er ved at komme på plads. Modellen og organisationsdiagrammet forventes færdige i marts.

I forhold til Synlighed af arbejdsmiljøorganisationen er dropdown menuen blevet lavet, men governance-modellen jf ovenfor afventes.

4. Drøftelse af AMO's kommunikation

LAMU drøftede forskellige kommunikationsveje. Afhængig af emne, kan information medtages i nyhedsbrev eller i en alle mail fra daglig arbejdsmiljøleder. Andet information bør kommunikeres til særskilte grupper, f.eks. ledere og/eller laboranter/bioanalytikere. Pt. mangler der en oversigt over ledere, som kommer på plads, når governance-modellen bliver færdig.

Det blev også drøftet, hvor meget AMO skal have kendskab til, da der er en bred



portefølje og alle i AMO kan ikke være eksperter i alt. Det vigtigste er at AMO kan fortælle hvor informationerne kan findes, f.eks. hos kemikaliekonsulent eller beredskabskoordinator.

I forhold til implementering af sikkerhedsblade og Kemisk APV, skal der en pas-sus i Jørgens nyhedsbrev om erstatning af APB. Nanna Jespersgaard kontakter Tina, når der skal laves nyt nyhedsbrev.

5. **Årshjul for 2020**

Årshjul for LAMU 2020 blev gennemgået. Der skal fastsættes et fællesmøde mellem LSU og LAMU. Tina tager kontakt til HR partner Pia Lind Lunau Kristensen.

6. **Organisering af AMO fra 2021**

Den nye organisering fra december 2018 skal evalueres inden valget i 2021. Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af personer fra AMO. Martin Keis Kristensen, udviklingskonsulent i HR Team arbejdsmiljø vil også deltage. Arbejdsgruppen skal evaluere den nuværende organisering og komme med forslag til organisering for den kommende periode. Tina skriver til AMO med opfordring til at deltage i arbejdsgruppen.

7. **Evt.**

Der skal findes en ny dato til temadagen, da Jørgen er til Folkemødet på Bornholm den 12. juni.