

Referat af LAMU-møde den 9. april 2018 kl. 13.00-15.00

Mødested: Jens Christian Hedemann Sørensens kontor, AUH, Nørrebrogade 44, Bygning 10, 5. sal.

Deltagere: Kristjar Skajaa, Jens Christian Hedemann Sørensen, Per Højgaard Christensen, Beatrice Tscherning-Olesen, Tina Bach Aaen (referent)

Afbud: Peter Hokland, Maja Cosedis Strand,

Dagsorden

1. Ny formand

Kristjar fortalte, at dekanen har besluttet, at dekan og institutledere skal være formænd for hhv. FAMU og LAMU. Kristjar vil derfor fremover være formand, men vil stadig have brug for at uddelegere arbejdsmiljøarbejdet som det har været hidtil.

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

3. Orientering fra FAMU

- a) Status på arbejdspladsbrugsanvisninger og kemisystem
Enkelte grupper på Health har ønsket at få oversat sikkerhedsdatablade oversat til engelsk. Health har 12.000 sikkerhedsdatablade og det er derfor ikke muligt at oversætte alle. Lina Waldstrøm Asmussen vil kontakte grupperne for at finde ud af om der kan laves en løsning i form af at enkelte sikkerhedsdatablade oversættes.
Tina vil rette henvendelse til Lina, for at høre der også er grupper fra IKM, der har henvendt sig.
- b) Høring af ændring i bekendtgørelse om biosikring
Bekendtgørelsen vedrører en række mindre ændringer samt præciseringer, f.eks. ændringer af navne.
- c) Temadag for AMO 17. maj
Der er arrangeret en temadag for alle på AU. Information sendes ud til alle medlemmer af AMO.
- d) Beredskabskurser
Beredskabet skal fremover varetages lokalt og derfor var der planlagt at afholde beredskabskurser i april. Disse er udsat pga. eventuel strejke og lockout. Ny datoer afventes.

Tina Bach Aaen

Daglig arbejdsmiljøleder

Dato: 13.april 2018

Direkte tlf.: 7846 9955
E-mail:
tina.bach.aaen@clin.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/2

- e) Ny AMO [hjemmeside](#) på HE
Der blev orienteret om ny hjemmeside.

4. Ny organisering af IKM

Den nuværende organisering ophører 30. juni 2018. Pr. 1 juli vil der være en ny institutleder samt 2 viceinstitutledere. Viceinstitutlederne bliver ansat på halv tid og vil få ansvar for hhv. forskning og uddannelse.

Ledergruppen kommer til at bestå af institutleder, 2 viceinstitutledere, leder af de dyreeksperimentelle faciliteter, leder af de forskningsunderstøttende faciliteter samt sekretariatsleder.

Organisering på arbejdsmiljøområdet skal drøftes, når ny institutleder er på plads.

5. Graviditetspolitik og stressfolder

Hvordan får vi politik og folder til at 'leve' på IKM. Der var forslag om at medtage dem i både Kristjars og Lindas nyhedsbreve samt et indslag på introduktionsdagen for nye medarbejdere. De kunne også inddrages på temadagen for AMO nævnt under punkt 3c.

6. APV 2019

APV 2019 er både en fysisk og psykisk APV. Procesplanen for APV 2019 blev gennemgået. Pt. tilrettes spørgeskemaet, i efteråret udarbejdes Health-specifikke spørgsmål før godkendelse af spørgeskema foretages af HSU/HAMU i januar. Gennemførelse af APV er i perioden fra 25. februar til 14. marts 2019. Resultater offentliggøres primo april 2019.

7. Orientering om samarbejdsaftaler med hospitaler i RM

Der er et ønske om at få en overordnet samarbejdsaftale om arbejdsmiljø mellem Health og RM. I forhold til den nuværende aftale ønsker juristerne på AU visse ændringer blandt andet fordelingen af arbejdet. Der arbejdes på at udarbejde disse ændringer.

8. Evt.

DNC-huset har modtaget en brandrapport med påbud om at sikre brandvejene i DNC-huset. Rapporten var inkl. Billeder af sofaer og borde, der er i vejen på brandveje. Afdelingerne arbejder på at få løst problemerne hurtigst muligt.