

Zoom på Region Midtjyllands computere via Blackboard

Videomøder på regionale computere (RM computere)

- RM standarden er "Pexip", og foregår via <https://rooms.rm.dk>
- **Deltagelse** i Zoom: Kan foretages fra alle RM-computere - se [link til intranettet](#)
- **Oprette Zoom-møder og for som underviser at tilgå Zoom via Blackbord:** På en RM-computer skal man anvende nedenfor beskrevne specielle softwarepakke (Basis Personlig eller Avanceret personlig computer)
- Man skal herudover sikre sig headset og Zoom-kompetencer (se "øvrige vejledning" nedenfor)

Bestilling af softwaren

- KUN følgende må bestille: lærestolsprofessorer, akademisk koordinatore og kursusledere.
- Som udgangspunkt tilbydes funktionen kun på én computer per afdeling. Dette fordi funktionen ikke er en del af Citrix og derfor ikke supporteres af Region Midt, hvis der opstår problemer med de anvendte software – herunder zoom
- Vælg en computer, der er placeret hensigtsmæssigt i forhold til undervisning
- Overvej at udpege en "superbruger" (f.eks. professorsekretæren), som kan hjælpe kollegerne i gang
- Send sag til regionens Servicedesk (gerne elektronisk via ServiceNow eller ved telefonisk henvendelse på 12345) med computerens identifikation (PCnavn – eks. LB03202 – se billede) og med anmodning om at få softwarepakken installeret og henvis til denne aftale



Kom i gang

- Log ind på computeren med brugernavn og password
- Klik da på start-ikonet i nederste venstre hjørne 
- Åbn browseren og herefter Blackboard: www.bb.au.dk
- Hvis undervisningssessionen til Zoom allerede ligger på Blackboard, er det klar til brug
- Er du ikke bekendt med, hvordan du selv opretter en undervisningssession på Zoom via Blackboard, henvises der til eksisterende vejledning: https://educate.au.dk/fileadmin/www.undvisermetro.au.dk/AU_Educate/Tekniske_vejledninger/Zoom/ZOOM-vejledning_Opret_et_moede_via_Blackboard.pdf
- I forbindelse med brug af Zoom kan det undervejs blive nødvendigt at logge ind gennem WAYF og SSO. Har du problemer med dette, se da eksisterende vejledning: https://educate.au.dk/fileadmin/www.undvisermetro.au.dk/AU_Educate/Tekniske_vejledninger/Zoom/Download_og_log_pa_Zoom.pdf

Øvrig vedledning

- Se evt. denne eksisterende vejledning om at tilgå eller afholde et online møde:
https://educate.au.dk/fileadmin/www.undervisermetro.au.dk/AU_Educate/Tekniske_vejledninger/Zoom/ZOOM_vejledning_Tilgaa_og_afhold_et_online_moede.pdf
- Der findes en masse andre gode pædagogiske og tekniske vejledninger til anvendelsen af Zoom på universitetets fælles platform til alle AU medarbejdere:
<https://educate.au.dk/it-i-undervisningen/tekniske-vejledninger/zoom/>
- Med henblik på pædagogisk og didaktisk sparring til online undervisning eller andet undervisning, så kontakt det pædagogiske center Centre for Educational Development (CED) på ced@au.dk, som vil sætte dig i kontakt med en konsulent.
- Øvrig hjælp skal ske via health.it@au.dk