

Møde den: 17. maj 2017

**Incuba, mødelokale 1, Palle Juul-Jensens Boulevard 82, 8200 Aarhus N
Fælles Samarbejdsudvalgs-/LAMU-møde**

Referat

LSU-Deltagere: Kristjar Skajaa; Linda Ibsen; Mie Farsinsen; Martin Lind; Marit Nyholm (næstfmd.); Dorte Wilhardt Qualmann (næstfmd.); Helle Lysdahl; Helle Damkier; Lone Hanberg Sørensen; Hanne Mari Jørgensen; Birgitte Olrik Schlemmer;

LSU-Suppleanter: Birgitte Kousholt (suppleant for Martin Lind); Steffen Junker (DM); Jens Otto Lunde Jørgensen (suppl. for Jens Christian Hedemann Sørensen)

LAMU-Deltagere: Tina Bach Aaen; Jens Christian Hedemann Sørensen (også LSU-medlem); Peter Hokland; Per Højgaard Christensen;

Afbud: Kira Sonnichsen Graahede; Beatrice Tscherning Olesen; Jens Christian Hedemann Sørensen (også LAMU-medlem), Dorthe Eggertsen (suppleant for Linda Ibsen og Mie Farsinsen); Peter Hokland; Maja Cosedis Strand;

Dato: 19. maj 2017

Side 1/5

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

2. Godkendelse af LSU-referat af 20. februar 2017

Referatet blev godkendt

3. Orientering fra Instituttet

a. Orientering om 'kompetenceudviklingspuljen ved Institut for Klinisk Medicin' pilotår 2016 - Mie

Mie redegjorde for tildelinger fra IKM's kompetenceudviklingspulje i pilot-året 2016. Ved første tildeling var prioriteringen benhård, anden gang var der lidt mere erfaring med, hvad puljen ønskes anvendt til. Det har været spændende at indgå i udvalget og med gode drøftelser af, hvad midlerne ønskes anvendt til.

LSU spurgte til, om der kan dækkes time-/dagpenge, svaret er ja. Herudover drøftede LSU, om der skal gøres mere for at reklamere for kompetencemidlerne, idet der dog allerede udsendes nyhedsbreve op til ansøgningsfristen og information ligger på instituttets hjemmeside.

Linda opfordrede tillidsrepræsentanterne til at gøre reklame for ordningen. Mie anførte, at såvel leder som medarbejder har et ansvar for at bringe kompetenceudvikling på bane ifm. den årlige MUS-samtale.

Det blev præciseret, at pengene skal anvendes som de er tildelt. Det betyder, at har man søgt til kursus på et givent tidspunkt, kan midlerne ikke gemmes til senere, fordi man evt. ikke har haft tid til at komme afsted eller kurset blevet aflyst – man må så søge igen til den kommende runde. Det er ikke muligt at styre på, hvis midlerne blot henstår til senere brug efter medarbejderens eget ønske.

B-siden udtrykte generel tilfredshed med initiativet.

Kristjar bad det eksisterende udvalg om at tage et år mere aht. kontinuiteten, og opfordrede til, at når der skal ske udskiftning i udvalget, at det så kun er halvdelen af medlemmerne, der skiftes - igen aht. kontinuitet i udvalget.

Kristjar takkede Mie for orienteringen.

b. Forhåndsregistrering af ferie – Linda

Linda orienterede om den nye registreringspraksis vedr. ferie for Institut for Klinisk Medicin, gældende fra ferieåret 2017/2018. Den nye praksis indføres for at sikre, at alle får registreret ferie, idet IKM alternativt skal afregne feriepenge af ikke-forbrugt ferie for instituttet – et ret betragteligt beløb. Ferien varsles som hidtil, men skal naturligvis planlægges med egen leder i de respektive enheder. Registreringen kan tilrettes af den lokale fraværsadministrator, hvis det ønskes. Det nye er således forhåndsregistreringen, idet instituttet også tidligere har varslet al ferie til afholdelse.

Steffen anførte, at den 6. ferieuge først kan varsles efter 1. januar.

Linda bekræftede, at instituttet er bekendt med reglerne, og hvis det er ønsket, sendes der blot to årlige mails til medarbejderne.

Det blev drøftet, hvordan de overordnede AU-regler er, hvorfor der linkes til disse: <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/ferieafholdelse/>

B-siden udtrykte bekymring for, hvis en medarbejder måtte komme ud for en arbejdsskade på et tidspunkt, hvor der måtte være forhåndsregistreret ferie, som medarbejderen ikke har fået rettet til ift. den faktiske afholdelse af ferien.

Såvel instituttet som HR bekræftede, at skulle den situation opstå er medarbejder, leder, institut og HR i fællesskab ansvarlige for at sikre, at ferieregistrering tilrettes, så registreringen afspejler den faktisk afholdte ferie, så det ikke får betydning for medarbejderen ifm. registrering af arbejdsskadesag.

Kristjar tilkendegav, at han har hørt, at varslingen og registreringen nu kan tages som udtryk for ret til at afholde ferie på de angivne tidspunkter. Det gentages derfor, at "ferien varsles som hidtil, men skal naturligvis planlægges med egen leder i de respektive enheder. Registreringen kan rettes af den lokale fraværsadministrator, hvis det ønskes. Det nye er således, at instituttet sikrer forhåndsregistrering af ferie".

c. Hjernesamlingen – Kristjar

Kristjar oplyste om – og som det har kunnet følges i medierne – at instituttet har støttet regionen i, at hjernesamlingen nedlægges. Fakta er, at den hidtil kun i begrænset omfang har været anvendt til forskning, og der har løbende været drøftelser omkring den faktiske og potentielle forskningsværdi ift. samlingen. Flere forskere har udtrykt interesse for samlingen, herunder KU. Det er i sidste ende Regionsrådet, der skal tage stilling til, hvad der skal ske med hjernesamlingen.

4. Orientering fra næstformænd

Der var ingen orientering fra næstformændene.

5. LAMU-punkter - Tina

Psykisk APV – drøftelse af, hvordan arbejder vi bedst videre med de besluttede indsatsområder?

Tina orienterede om, at handlingsplanen løbende indgår i LAMU's drøftelser. Der er blandt LAMU-medlemmerne en erkendelse af, at flere af indsatsområderne er svære at få taget hånd om. Tina bad derfor om LSU's input til, hvordan instituttet kommer videre med aktiviteter omkring "anerkendelse" og "god omgangstone". Det forventes, at HSU snart barsler med noget omkring "god omgangstone", hvorfor IKM kan afvente dette initiativ før videre drøftelse.

Kristjar foreslog omkring stressdelen som indsatsområde, at involvere instituttets center for mindfulness. Flere har i forskellige sammenhænge hørt Lone Fjordback og støttede op om Kristjars forslag. Tina inviterer Lone til et møde med Kristjar mhp. de videre drøftelser om mulig aktivitet.

Linda oplyste, at instituttet også har været i dialog med Forskeruddannelsen omkring de ph.d.-studerendes stress. Der arbejdes på en særlig kommunikation til vejlederne og instituttets KKLK'ere tager det også med ud i centrene.

Steffen pegede på muligheden for, at en presset medarbejder altid kan henvende sig hos tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant. Steffen opfordrede til, at der i højere grad afstemmes med ph.d.-studerende ved ph.d.-studiets start.

Orienteringspunkter fra LAMU v/Tina:

Evakuering – normalt skal AU holde evakueringsøvelser. IKM er dog undtaget, idet instituttet anvender lejede lokaler

Gravidpolitik – Institut for Retsmedicin har en særlig gravidpolitik. FAMU overvejer om der overordnet set skal være en gravidpolitik med udgangspunkt i, at man naturligvis skal arbejde med de opgaver, man kan udføre under graviditeten. Retsmedicins gravidpolitik gælder primært for laboratoriearbejde.

Tilsynsbesøg – psykiatrien havde besøg i går og fik en grøn smiley, hvilket er en forbedring fra sidst, hvor der blev givet påbud. Arbejdstilsynet melder ikke længere præcis besøgsdato ud, men blot at de kommer inden for en periode på 3-5 år.

Samarbejdsaftale med AUH – aftalen skal snart genforhandles, og det forventes at blive uproblematisk

Valg af arbejdsmiljørepræsentanter 2018 – der skal ske valg i foråret 2018, alle vælges med virkning fra 1. marts 2018. Der vil komme central kommunikation herom.

Fysisk APV 2018 – der vil komme central kommunikation herom. Opfølgning skal ske lokalt og der er ikke afsat særlige midler hertil. Udgifter som følge af APV'en ligger således på instituttet.

Linda spurgte om de kommende udflytninger til Skejby får betydning for arbejdsmiljøorganiseringen.

Tina mente ikke – med den centervise organisering – at det skulle gøre sig gældende. Kan dog ikke udelukke, at der vil skulle ses på organiseringen for DNC-huset, når medarbejderne her flytter ud i 2019.

6. Orientering fra HR v/Pia

- Status på de årlige lønforhandlinger

Lønforhandlingerne for 2017 er afsluttet, alle har fået besked og udbetalinger finder sted med maj-løn. Forbrug afrapporteres samlet for Fakultetet.

- MUS 2017 starter, præsentation af årshjul, LSU drøfter om der skal være særlige temaer for årets MUS

Der var ganske kort tid til punktet. Der således sættes på igen til august for drøftelse af, om IKM skal have særlige temaer for årets MUS.

- Status på fremtidige "IKM-arbejdsmiljøstatistikker"

Forslag til én årlig orientering til LSU (og evt. LAMU) eksempel er vedlagt referatet mhp. LSU's stillingtagen til, om forslaget kan accepteres – aftales på mødet i august.

7. Instituttets økonomiske situation

Kristjar gennemgik økonomirapport 2016. Delregnskab 1 er instituttets ordinære midler, delregnskab 2 er indtægtsdækket virksomhed (salg af ydelser), delregnskab 4 er eksterne midler (bevillinger givet af eksterne). Fremover skal der arbejdes med budgetter for en 4-års periode. Den forventede huslejestigning som følge af Forum-byggeriet er der budgetteret med

8. Instituttets personale situation

Fremtidig placering af medarbejderne ved TNU – Kristjar meddelte, at der nu er fundet en løsning for medarbejderne ved TNU. Det betyder, at TNU-medarbejdere midlertidigt får arbejdssted på NBG fra det tidspunkt, hvor Ris-skov-faciliteterne fraflyttes og frem til Skejby er klar til indflytning. Det vil være nødvendigt at drosle lidt ned i de eksperimentelle dyreforsøg, begrundet i de begrænsede faciliteter.

Marit beklagede, at der skal være et mellemstop, idet det også ses at være en ekstra omkostning for instituttet med en midlertidig flytning.

Personalesager

På baggrund af spørgsmål fra LSU til konkrete personalesager på Institutet fastslog Kristjar, at sagerne er håndteret i et godt samarbejde med de relevante tillidsrepræsentanter og HR.

Uanset den uro det måtte have skabt i den nærmeste personalegruppe, fastslog Kristjar, at der ikke er tale om besparesestiltag for instituttet.

Kristjar opfordrede tillidsrepræsentanterne til at medvirke til at genoprette arbejdsro.

Skulle der herefter være uro, spørgsmål eller andet, er man velkommen til at rette henvendelse direkte til Kristjar.

9. TEMA: IKM's organisering v. Kristjar

Udgår pga. tidsmangel – tages på næste møde.

10. Næste møde

LSU 30. august 2017 kl. 13-15.

TEMA: IKM's organisering v. Kristjar

Drøftelse af, om IKM skal have særlige temaer for årets MUS.

Status på fremtidige "IKM-arbejdsmiljøstatistikker" – kan forslaget, udsendt med referatet fra mødet den 17. maj, accepteres af LSU

LSU/LAMU 6. december 2017 kl. 13-15

11. Eventuelt

Der blev spurgt til instituttets intro-dag til nye medarbejdere.

Linda oplyste, at den første intro dag er gennemført. Der var 36 tilmeldte – 14 deltog. Instituttet giver dog ikke op på den baggrund, men sætter sin lid til, at det lige skal rygtes, at det var en god dag for de deltagende – instituttet har alene fået positive tilkendegivelser.