Ph.d.-tilskud – Institut for Klinisk Medicin

Indsendes hurtigst muligt efter indskrivning   
til institutsekretariatet, Pernille Brink Csösz, [pbc@clin.au.dk](mailto:pbc@clin.au.dk)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ph.d.-studerende |  | Indskrivningsdato |  |
| Hovedvejleder |  | Projektsted/afdeling |  |

# Brug af ph.d.-tilskud = 450.000 kr.

Udfyld 1 af de nedenstående kasser.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Overførsel til afdelingens konto til forskningsunderstøttende midler (annuum)** | | | |  |
| Overføres med årlige rater: 450.000 kr. / 36 mdr. x antal indskrivningsmåneder i året, som skal bruges samme år. Ingen overførsel mellem år. | | | | |
| Delregnskab | 1 | Sted |  | |
| Projekt |  | Aktivitet |  | |
| Annuumsbestyrer\* |  | E-mail |  | |
| Sekretær |  | E-mail |  | |

\* Som udgangspunkt afdelingens kliniske lærerstolsprofessor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Overførsel uden for AU** |  |
| Årlige fakturaer(450.000 kr. / 36 mdr. x antal indskrivningsmåneder i året) sendes til EAN-nr.: 5798000418677 med angivelse af den ph.d.-studerendes navn, att.: Pernille Brink Csösz, Institut for Klinisk Medicin. Første faktura kan sendes umiddelbart efter indskrivning. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansat via AU, hvor lønnen opkræves via faktura** |  |
| Hvis den ph.d.-studerende er ansat på AU, men lønnen opkræves på faktura i hele indskrivningsperioden, vil ph.d.-tilskuddet fratrækkes den årlige faktura, som sendes fra AU. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Hovedvejleders underskrift