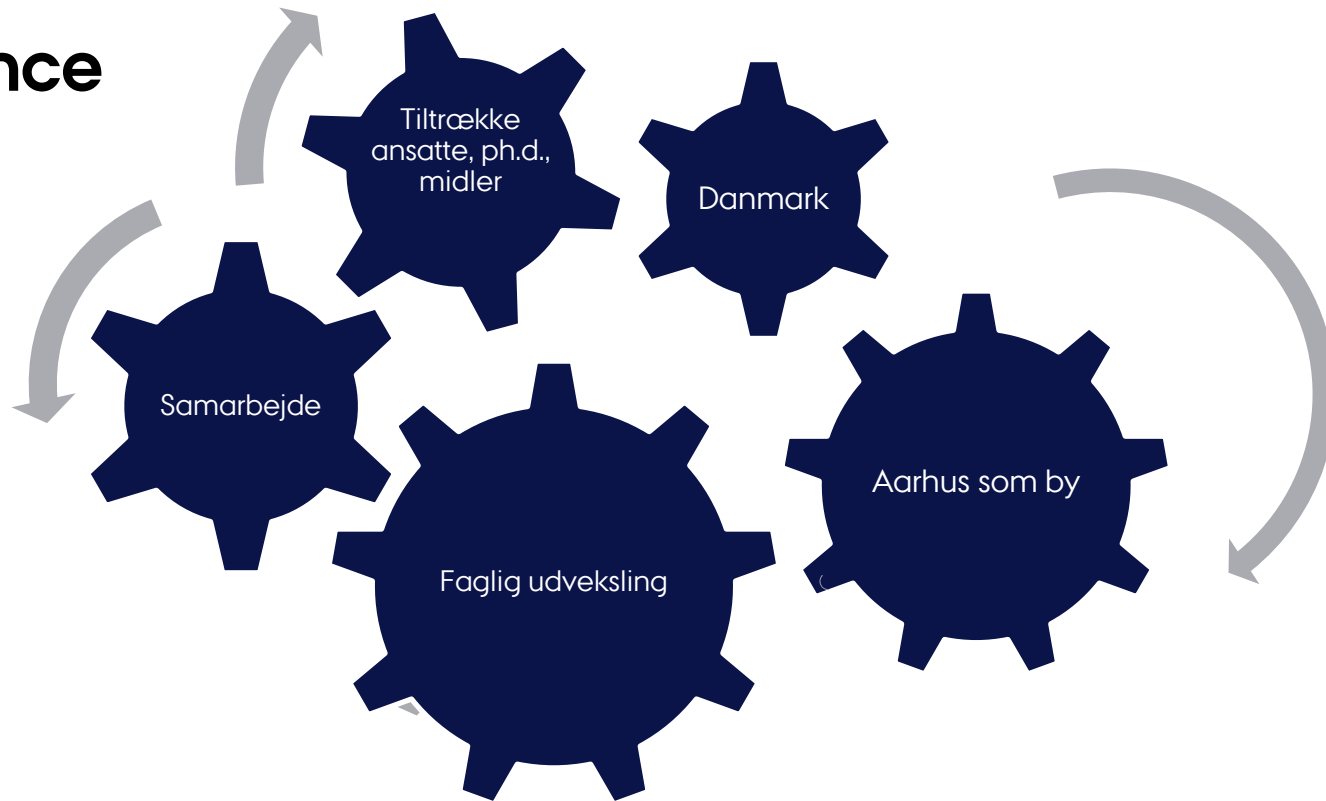

DER ER HJÆLP AT HENTE

KONFERENCER PÅ AARHUS UNIVERSITET

- Mere end 200 arrangementer årligt (fra 30 til 2000 deltagere)
- Stor stigning gennem de senere år
- Fagligt fokus – fra forsker til forsker
- Faglighed, profilering af AU og Aarhus går hånd i hånd

Konference



HVORDAN FÅR VI TANDHJULENE TIL AT SNURRE ?

- Konferencer udspringer af forskningsmiljøerne – planlægger og gennemfører selv
- Ressource-center for alle, der arrangerer konferencer og andre arrangementer:
 - Rådgivningsmøder
 - Konferencevarer, udlån
 - Indkøbsaftaler, leverandørkontakt, særlige fælles aftaler
 - Samarbejde med VisitAarhus og aktørerne i byen
 - Forhold ved ministerbesøg og royale besøg

RÅDGIVNINGSMØDE - SPARRING ELLER A-Z

- Budget (økonomi, moms, sponsorer)
- Lokation/venue og antal lokaler (break out)
- Antal dage/deltagere, prisniveau, hoteller og tilmelding (brug af konferencebureau)
- Socialt program, middag og evt. reception
- Markedsføring, sociale medier, invitationer, grafiske materialer
- Forplejning
- AV/IT og konferencewebsite (abstracts), streaming/video/foto, tolkning
- Logistik/praktik: Studentermedhjælpere, transport, garderobe(mærker), skiltning, brandregler, rengøring, AU merchandise og lån af konferenceudstyr m.v.
- Andet

HJÆLP AT HENTE PÅ VORES WEBSITE

Møderne kan suppleres med brug af vores konferencesite

<http://medarbejdere.au.dk/administration/kommunikation/konferencer-og-arrangementer/>

Tjekliste A-Z (=> søgbar håndbog)

- Nyheder (f.eks. om brug af mobilepay, hjertestartere, trådløst gæste-netværk, brug af #)
- Bestilling af gratis konferencevarer (ved deltagelse af eksterne deltagere) samt udlånsvarer (skilte, roll ups, postervægge m.v.)
- NB! Information om rabataftaler med ARoS, Musikhuset og Sandbjerg ift. Lokaler samt gratis adgangsvouchers til ARoS til jeres gæster
- På vej: Mere information om brug af Moesgaard, aftale med Den Gamle By,
- ERFA-gruppe/netværk



- » Design og skabeloner
- » **Konferencer og arrangementer**
 - » Konferencevarer og udlån
 - » Konferencetjekliste
 - » Oprettelse af konferencehjemmeside
 - » Læg din konference i kalender
 - » Moms i forbindelse med konferencer
- » Rekruttering af studerende
- » Sociale medier
- » Web og nyhedsbreve
- » Medier og pressekontakt
- » Video
- » Foto
- » Visitkort, kuverter og merchandise
- » AU's præsentationsmateriale
- » Kommunikationspolitik
- » Find din kommunikationspartner/kontaktperson
- » Oversættelse og sprog
- » AU Universitetshistorie

Du er her: [AU](#) » [Medarbejdere](#) » [Medarbejderservice](#) » [Kommunikation](#) » **Konferencer og arrangementer**

KONFERENCER OG ARRANGEMENTER

Få hjælp til at planlægge konference eller arrangement

Klik på dit fakultet og se din kontaktperson.

ARTS



AARHUS BSS



HEALTH



ST



FÆLLESADMINISTRATIONEN



Bestil konferencevarer

Du kan gratis bestille kuglepenne, konferencemapper, navneskilte osv., hvis der er eksterne deltagere ved dit faglige arrangement. Udvalget af gratis konferencevarer er begrænset, hvis der udelukkende deltager AU-medarbejdere. Bemærk, det nu også er muligt at bestille særlige Aarhus BSS konferencevarer. Leveringstid: Op til 14 dage.

HVAD KAN JEG BESTILLE?

Udlån

Konferencetjekliste

Gode råd om planlægning og gennemførelse af en konference og lignende arrangementer.

SE TJEKLISTE

Køb i webshop

Andre spørgsmål? - Kontakt:

Lone Jørgensen
Specialkonsulent



E-mail: loj@au.dk
Kontor: bygn. 1448, 325
Tlf.: +4587153105
Mobil: 20301440

Køb af ekstern konferencehåndtering

Du har mulighed for at tilkøbe ekstern hjælp til planlægning af konferencer og arrangementer. AU's rammeaftale med den professionelle konferencekoordinator KongresKompagniet giver en stor besparelse i forhold til gængs prisniveau.

Aftalen gælder fra 1. december 2014 og gælder i 2 år. Det er frivilligt, om du vil benytte dig af aftalen. Aftalen omfatter tre forskellige niveauer for konferencehjælp. Dertil kan associerede ydelser tilkøbes. Bemærk at der kan være tilfælde, hvor det kan være mere fordelagtigt at indgå en anden aftale med KongresKompagniet end rammeaftalen. Dette kan f.eks. være i forbindelse med særligt store eller meget komplekse konferencer og arrangementer.

Læs mere om aftalen

STØRRE ERHVERVSTURISMEFOKUS

- Det handler om at skabe sammenhæng og give gæsten den fulde oplevelse – og evt. en ny og helt særlig oplevelse, der sætter os på landkortet til næste gang
- Tænke sin gæst 24-7, også når denne ikke er på AU
- Større sense-of-place - og (endnu) et incitament til at komme igen på AU/til Aarhus



AARHUS
UNIVERSITET