

---

# FÆLLESMØDE FOR PROFESSOR- OG FORSKNINGSSEKRETÆRER



AARHUS  
UNIVERSITET  
INSTITUT FOR KLINISK MEDICIN

LINDA IBSEN

---

19. APRIL 2016

# PROGRAM

---

- 8.30 – 9.00: Nyt fra Institut for Klinisk Medicin og opsamling på Temadag om Videndeling og netværksdannelse den 9. marts 2016
- 9.00 – 10.30: Besøg af VisitAarhus og AU Kommunikation og Event
- 10.30 – 10.45: Pause
- 10.45 – 11.30: De nye ansættelsesprocedurer ved Health
- 11.30 – 11.50: Opfølgning på ”rapporten vedr. professorsekretærer
- 11.50 – 12.00: Tak for i dag

# NYT FRA INSTITUT FOR KLINISK MEDICIN

---

- Økonomi – Ekstraordinært LSU i eftermiddag – fremlægger instituttets økonomiske handleplan
- Beskrivelse af instituttets Governance: Organisering, ledelsesstreng og beslutningsveje
- Institutionsakkreditering → fokus på uddannelse og uddannelsesøkonomi
- Nyansatte i institutsekretariatet:
  - Anja P. Einholm – FP-koordinator
  - Ken Kragfeldt – Medicinsk illustratør
  - Pernille Brink Csösz – fuldmægtig i institutsekretariatet
  - Pr. 1. juni 2016 – barselsvikar for Maria Bøndergaard Røjkjær

---

TAK – fantastisk samarbejde!

Appel:

- input til nyhedsbrevet
- forslag til emner og temaer til vores fællesmøder
- hvis der opstår behov eller problemstillinger, som vi skal adressere

# OPFØLGNING TEMADAG 9. MARTS

---

Temamødet om netværksdannelse og videndeling → 7 arbejdsgrupper

1. Økonomioverblik (AU) – Tovholder Maria Ditlev
2. Ansættelsesforhold/-betingelser – Tovholder Stine Engberg
3. Sagsgang Ph.d. – Tovholder Pernille Brink Csösz
4. Sprog – Tovholder Berit Korsbæk
5. Introduktion for forskningssekretærer – Tovholder Karin Ørbæk Kristensen
6. Lovgivning ift. Datasikkerhed – Tovholder Jytte Breining
7. PURE – Tovholder Birgitte Josefine Henriksen

# RAPPORT VEDR. PROFESSORSEKRETÆR

---

## HISTORIK:

November 2012: Ny aftale mellem AU og RM om den kliniske studenterundervisning  
→ aftale om at analysere organiseringen af sekretær- eller fuldmægtigbistanden til professorerne

Oktober 2013: Nedsat arbejdsgruppe og udarbejdet kommissorium

---

## Arbejdsgruppen:

Sekretariatsleder for Institut for Klinisk Medicin Tina Bach Aaen (formand)

Koordinerende klinisk lærestolsprofessor Peter Hokland

Koordinerende klinisk lærestolsprofessor Jens Christian Hedemann Sørensen

Klinisk lærestolsprofessor Hans Erik Bøtker

Forskningssekretær Karin Ørbæk Kristensen

Professorsekretær Jytte Breining

Professorsekretær Lene Hedevang Skjærris

HR konsulent AUH Lars Woetmann

AC-fuldmægtig ved Institut for Klinisk Medicin Maria Bøndergaard Røjkjær

---

## **Kommissorium (godkendt december 2013):**

- Analyse af organiseringen af sekretær- eller fuldmægtigbistanden til de kliniske professorer, herunder belyse fordele og ulemper ved de forskellige former for forankringer/ansættelser
- Diskussion af hvilken faglighed sekretæren skal have (lægesekretær, AC'er eller?)
- Vurdering af om den eksisterende funktions- og stillingsbeskrivelse fra forår/sommer 2012 er dækkende
- Hvad er den mest hensigtsmæssige titel til sekretæren

Mål: Notat med forslag og anbefalinger til en kommende organisering



---

Forår 2015: Rapport vedrørende arbejdsgruppe om organisering af sekretær- eller fuldmægtigbistanden til kliniske professorer.

### Konklusioner:

- Titlen forskningsadministrator vil være mere anvendelig end professorsekretær, når der er tale om store forskningsgrupper
- Anbefaling om at oprette en personalekategori på AUH, der hedder "Professorsekretær/forskningsadministrator" → synliggøre og respektere funktionen
- Anbefaling om at professorsekretærene holder MUS med deres professor og nærmeste leder sammen
- Stillingsopslagene skal udformes konkret i forhold til bruttolisten – bedre afstemning

---

Anbefaling om at arbejde videre med, at én sekretær kan understøtte flere professorer, så der bliver mulighed for at blive ansat fuldtid som professorsekretær

Anbefaling om at følge op i 2017

# STATUS FORÅR 2016

---

AUH har bestilt stillingskategorien "Professorsekretær/forskningsadministrator" → alle de nuværende professorsekretærer skal omklassificeres

Bruttolisten for funktions- og stillingsbetegnelsen bruges, men ikke i alle tilfælde og stillingsopslagene kan stadig afstemmes bedre

Forsøge at gøre stillingerne til fuldtidsstillinger – vi er opmærksomme ved AU opslag, AUH??

MUS??

Større respekt om professorsekretærens AU-opgaver i en travl (drifts)hverdag??

# HVAD GØR VI HERFRA?

---

Revitalisere arbejdsgruppen med repræsentanter fra såvel AU som AUH.

Med afsæt i rapporten og det momentum, der blev skabt på temadagen 9. marts, udarbejde et oplæg til vores respektive ledelsessystemer med en status på området, ønsker og forslag til konkrete tiltag.

Opmærksomhed: Forankring! På AU såvel som i AUH-regi.

Forslag: den nuværende arbejdsgruppe fra temadagen mødes med Linda og Pernille og fastlægger, hvordan vi bedst arbejder videre herfra

# AFRUNDING

---

Næste møde er fastlagt til **den 7. november 2016 kl. 8.30 – 12.00**

Forslag til emner:

- Status på udflytningen til DNU
- Opfølgning på de igangsatte arbejdsgrupper fra temadagen 9. marts
- Internationale medarbejdere (VISA mv.)
- Hjemmesider på AU
- Den nye stipendiemodel
- ANDRE FORSLAG – AFLEVER ENDELIG EMNER



AARHUS  
UNIVERSITET