**Professionssporet**

***Fuldtidsansatte og ph.d.-studerende på Institut for Klinisk Medicin skal ikke udfylde timeseddel***

Retningslinjer for honorering findes på IKM's hjemmeside: <http://www.clin.medarbejdere.au.dk/undervisning/honorering/>

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:       | Telefon:       |
| CPR-nr.:       | E-mail:       |

|  |
| --- |
| Er du ansat ved Aarhus Universitet? (angiv med X) |
| Ja; deltidsansat: [ ] Ja; fuldtidsansat: [ ]  | Ansat som:      Afdeling/sektion/institut:       |
|  |
| Nej: [ ]  | Ansat som:       Ansættelsessted (Firmanavn/afdeling/hospital og adresse, by):       |

|  |
| --- |
| **Undervisningen**Angiv kun afholdte timer. Sekretariatet tillægger evt. forberedelsestid. |
| Professionsspor, nr. (sæt kryds)  | 1: [ ]  | 2: [ ]  | 3: [ ]  | 4: [ ]  | 5: [ ]  | 6: [ ]  |
| Jeg har undervist på følgende dato(er):  |       |       |       |       |       |       |
| Antal afholdte timer:  |       |       |       |       |       |       |
| **Delelementer - sæt kryds(er)** |
| Kommunikation | [ ]  | Karrierevejledning | [ ]  |
| Patienters retstilling | [ ]  | Kvalitetsudvikling og patientsikkerhed | [ ]  |
| Etik | [ ]  | Samarbejde i sundhedsvæsnet | [ ]  |
| Journalskrivning og EPJ | [ ]  | Litteratursøgningskursus | [ ]  |
| Tværfaglig Stuegang | [ ]  | Seminar, myndighedsarbejde børn & unge | [ ]  |
| Organdonationsdagen | [ ]  | Seminar, døden | [ ]  |
| Videnskabelig præsentationsteknik | [ ]  | Lov og Etik | [ ]  |
| Ledelse | [ ]  | Andet:       |

Timesedlen sendes til: timeseddel@clin.au.dk - dit honorar vil blive indsat på din NemKonto og din lønseddel sendes til din E-boks.

Det er desuden vigtigt, at timesedler indsendes samme semester som undervisningen foretages, da vi ellers ikke har mulighed for at udbetale timerne pga. lukning af regnskabsåret.