**Professionssporet**  
  
***Fuldtidsansatte og ph.d.-studerende på Institut for Klinisk Medicin skal ikke udfylde timeseddel***

Retningslinjer for honorering findes på IKM's hjemmeside: <http://www.clin.medarbejdere.au.dk/undervisning/honorering/>

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Telefon: |
| CPR-nr.: | E-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er du ansat ved Aarhus Universitet? (angiv med X) | | |
| Ja; deltidsansat:  Ja; fuldtidsansat: | | Ansat som:  Afdeling/sektion/institut: |
|  | | |
| Nej: | Ansat som:  Ansættelsessted (Firmanavn/afdeling/hospital og adresse, by): | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Undervisningen**  Angiv kun afholdte timer. Sekretariatet tillægger evt. forberedelsestid. | | | | | | |
| Professionsspor, nr. (sæt kryds) | 1: | 2: | 3: | 4: | 5: | 6: |
| Jeg har undervist på følgende dato(er): |  |  |  |  |  |  |
| Antal afholdte timer: |  |  |  |  |  |  |
| **Delelementer - sæt kryds(er)** | | | | | | |
| Kommunikation | |  | Karrierevejledning | | |  |
| Patienters retstilling | |  | Kvalitetsudvikling og patientsikkerhed | | |  |
| Etik | |  | Samarbejde i sundhedsvæsnet | | |  |
| Journalskrivning og EPJ | |  | Litteratursøgningskursus | | |  |
| Tværfaglig Stuegang | |  | Seminar, myndighedsarbejde børn & unge | | |  |
| Organdonationsdagen | |  | Seminar, døden | | |  |
| Videnskabelig præsentationsteknik | |  | Lov og Etik | | |  |
| Ledelse | |  | Andet: | | | |

Timesedlen sendes til: [timeseddel@clin.au.dk](mailto:timeseddel@clin.au.dk) - dit honorar vil blive indsat på din NemKonto og din lønseddel sendes til din E-boks.

Det er desuden vigtigt, at timesedler indsendes samme semester som undervisningen foretages, da vi ellers ikke har mulighed for at udbetale timerne pga. lukning af regnskabsåret.