**Færdighedstræning**  
  
***Fuldtidsansatte og ph.d.-studerende på Institut for Klinisk Medicin skal ikke udfylde timeseddel***

Retningslinjer for honorering findes på IKM's hjemmeside: <http://www.clin.medarbejdere.au.dk/undervisning/honorering/>

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Telefon: |
| CPR-nr.: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Til brug for evt. udbetaling af honorar for den undervisning du har ydet i forbindelse med Færdighedstræning, har vi brug for at vide mere om din daglige beskæftigelse. | |
| Er du ansat ved Aarhus Universitet? | |
| *Sæt ét kryds*  Ja; deltidsansat:  Ja; fuldtidsansat: | *Fx som postdoc, klinisk professor mm. ”Underviser” kan ikke angives som ansættelse.*  Ansat som:  Afdeling/sektion/institut: |
|  | |
| Nej: | Ansat som:  Ansættelsessted (Firmanavn/afdeling/hospital og adresse, by): |
| Er du studerende? | Nej:  / Ja:  - angiv hvilket studie: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Undervisningen** | |
| Jeg har undervist på følgende dato(er): | |
| Navn på undervisningsansvarlig/kontaktperson: | |
| **I det følgende skal du kun angive det afholdte antal timer. Sekretariatet tillægger evt. forberedelsestid.** | |
| **Undervisningselement** | **Antal afholdte timer** |
| Færdighedstræning i forb. med Læge-patientkommunikation & tidlig klinik, BA 2. sem |  |
| HLR-AED i forb. med Læge- patientkommunikation og tidlig klinik, 2. sem |  |
| Klinisk kørekort, KA 1. sem/Inflammation |  |
| Sutur og instrumentlære, KA 2. sem/Abdomen |  |
| Grisekursus, KA 2. sem/Abdomen |  |
| Obligatorisk færdighedstræning, KA 2. sem/Abdomen |  |
| Færdighedstest, KA 2. sem/Abdomen |  |
| Ultralyd, KA 3. sem/Hjerte-lunge-kar |  |
| Neurologisk færdighedstræning, KA 4. sem/Hoved-Neuro-Psyk |  |

***OBS: timesedlen SKAL være underskrevet af den undervisningsansvarlige, du kan ikke selv underskrive.***

Det er desuden vigtigt, at timesedler indsendes samme semester som undervisningen foretages, da vi ellers ikke har mulighed for at udbetale timerne pga. lukning af regnskabsåret.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Undervisningsansvarliges underskrift

Den underskrevne timeseddel sendes som indscannet fil til: [timeseddel@clin.au.dk](mailto:timeseddel@clin.au.dk) - dit honorar vil blive indsat på din NemKonto og din lønseddel sendes til din E-boks.