**Færdighedstræning**

***Fuldtidsansatte og ph.d.-studerende på Institut for Klinisk Medicin skal ikke udfylde timeseddel***

Retningslinjer for honorering findes på IKM's hjemmeside: <http://www.clin.medarbejdere.au.dk/undervisning/honorering/>

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:       | Telefon:       |
| CPR-nr.:       | E-mail:       |

|  |
| --- |
| Til brug for evt. udbetaling af honorar for den undervisning du har ydet i forbindelse med Færdighedstræning, har vi brug for at vide mere om din daglige beskæftigelse. |
| Er du ansat ved Aarhus Universitet?  |
| *Sæt ét kryds*Ja; deltidsansat: [ ] Ja; fuldtidsansat: [ ]  | *Fx som postdoc, klinisk professor mm. ”Underviser” kan ikke angives som ansættelse.* Ansat som:      Afdeling/sektion/institut:       |
|  |
| Nej: [ ]  | Ansat som:       Ansættelsessted (Firmanavn/afdeling/hospital og adresse, by):       |
| Er du studerende? | Nej: [ ]  / Ja: [ ]  - angiv hvilket studie:       |

|  |
| --- |
| **Undervisningen** |
| Jeg har undervist på følgende dato(er):       |
| Navn på undervisningsansvarlig/kontaktperson:       |
| **I det følgende skal du kun angive det afholdte antal timer. Sekretariatet tillægger evt. forberedelsestid.** |
| **Undervisningselement** | **Antal afholdte timer** |
| Færdighedstræning i forb. med Læge-patientkommunikation & tidlig klinik, BA 2. sem |       |
| HLR-AED i forb. med Læge- patientkommunikation og tidlig klinik, 2. sem |       |
| Klinisk kørekort, KA 1. sem/Inflammation |       |
| Sutur og instrumentlære, KA 2. sem/Abdomen |       |
| Grisekursus, KA 2. sem/Abdomen |       |
| Obligatorisk færdighedstræning, KA 2. sem/Abdomen |       |
| Færdighedstest, KA 2. sem/Abdomen |       |
| Ultralyd, KA 3. sem/Hjerte-lunge-kar |       |
| Neurologisk færdighedstræning, KA 4. sem/Hoved-Neuro-Psyk |       |

***OBS: timesedlen SKAL være underskrevet af den undervisningsansvarlige, du kan ikke selv underskrive.***

Det er desuden vigtigt, at timesedler indsendes samme semester som undervisningen foretages, da vi ellers ikke har mulighed for at udbetale timerne pga. lukning af regnskabsåret.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Undervisningsansvarliges underskrift

Den underskrevne timeseddel sendes som indscannet fil til: timeseddel@clin.au.dk - dit honorar vil blive indsat på din NemKonto og din lønseddel sendes til din E-boks.