

Sådan arrangerer du en tiltrædelsesforelæsning – opdateret 240122

Som ny-tiltrådt professor (både klinisk og ordinær) ved Institut for Klinisk Medicin (IKM), Aarhus Universitet (AU), har du mulighed for at afholde en tiltrædelsesforelæsning med en efterfølgende reception. Der er flere elementer, du skal igennem og forskellige instanser du skal have kontakt til.

FASTSÆTTELSE AF DATO		
Du/din sekretær kontakter:	Chefsekretær Julie Harriet Pedersen (julieharriet@clin.au.dk), IKM, AU	Angående deltagelse af Institutledelsen ved IKM
	For Aarhus Universitetshospital (AUH): Hospitalsledelsens sekretariat (hospitalsledelsen@auh.rm.dk)	Angående deltagelse af Hospitalsledelsen
Er du ansat som klinisk professor	Kontakt også: Sekretær for Afdelingsledelsen, AUH/Regionshospitalet	Angående deltagelse af afdelingsledelse samt planlægning af reception
Når ovenstående er på plads		
Du/din sekretær kontakter:	Fakultetssekretariatet, HEALTH, AU (health@au.dk)	Angående eventuel deltagelse af dekanat (dekan eller prodekan)

LOKALEBOOKING	
Du/din sekretær booker:	Auditorie til selve forelæsningen: Hvis du ønsker at benytte lokaler tilhørende AU, kan du her finde en liste over auditorier: https://www.au.dk/om/organisation/find-au/bygningskort/ Kontaktinformation vedr. booking: https://medarbejdere.au.dk/administration/bygninger/arrangementeriuniversitetetslokaler/ Lokale og evt. forplejning til en efterfølgende reception: Afdelingsledelsen er vært for arrangementet og afholder udgiften.

INVITATION (udarbejdes og udsendes af Fakultetssekretariatet på HEALTH ved ansættelse på 50% eller derover)			
Du/din sekretær sender:	Oplysning om: Tid Sted Titel på dansk og engelsk Foto	Til fakultetssekretariatet, HEALTH (health@au.dk)	Dekanatet (i dennes fravær institutledelsen) byder velkommen ved tiltrædelsesforelæsningen.
Senest 4 uger før tiltrædelsesforelæsningen udsender:			
Fakultetssekretariatet, HEALTH		Til dem der skal inviteres fra Aarhus Universitet	
Afdelingsledelsen		Til dem der skal inviteres fra Aarhus Universitetshospital/Regionshospitalet – herunder 1 repræsentant fra Hospitalsledelsen, der deltager som gæst.	
		Til øvrige der skal inviteres	

KONTAKTOPLYSNINGER:	
Chefsekretær Julie Harriet Pedersen, IKM, AU Telefon (+45) 9352 1789 E-mail: julieharriet@clin.au.dk	Fakultetssekretariatet, HEALTH Aarhus Universitet E-mail: health@au.dk

OBS For professorer med en ansættelse på minimum 50 % indgår dekanatet i afholdelsen. Er ansættelsesgraden mindre, skal det udelukkende afklares med instituttet (selvfølgelig fortsat med pågældende hospitalsafdeling). I forbindelse med tiltrædelse af adjungerede professorer deltager dekanatet ikke.