

LSU-møde den 8. juni 2015 kl. 13.00 – 15.00.

Referat

Institut for Klinisk Medicin, Incuba, Palle Juul-Jensens Boulevard 82, 8200 Aarhus N, mødelokale 1.

Til stede: Kristjar Skajaa, Karin Stenderup, Nini Nørgaard, Mie Farsinsen, Martin Lind, Dorte Wilhardt Qualmann, Marit Nyholm Nielsen, Maria Bøndergaard Røjkjær og Linda Ibsen (ref.)

Afbud: Vibeke Hjortdal, Peter Holm-Nielsen, Jens Otto Lunde Jørgensen, Birgitte Olrik Schlemmer, Lone Hanberg Sørensen, Diana Gyldenløve

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

Dato: 28. maj 2015
Ref: libs

2. Godkendelse af referat

Referatet fra LSU-mødet den 4. marts 2015 er godkendt.

Side 1/3

3. Orientering fra instituttet

Pr. 1. juni 2015 er Linda Ibsen tiltrådt som ny sekretariatsleder på Institut for Klinisk Medicin. Stillingen har været i opslag og der var 15 ansøgere, hvoraf 3 ansøgere var indkaldt til samtale. Linda kommer fra en stilling som ledende HR Partner på Health.

4. Nyt fra næstformanden

Karin giver ordet til Dorte, der fortæller at netværket for laboranter og bioanalytikere har været samlet igen, denne gang til besøg på M-lab. De var ca. 20 deltagere og besøget blev oplevet som en stor succes. Det er besluttet, at netværksmøderne skal fortsætte med et par møder om året. Næste besøg bliver på Ortopædkirurgisk laboratorium. Det er besluttet, at netværksmøderne ligger indenfor almindelig arbejdstid, og at den enkelte afdeling betaler for forplejningen.

5. Instituttets økonomiske situation

I kølvandet på besparelsesplanen i 2014 har fakultetet bedt institutterne om budgetter for de kommende 3 år. Kristjar fortæller, at der på Institut for Klinisk Medicin er fokuseret meget på udgiftssiden, og i særdeleshed lønudgiften og den økonomiske besparelse forbundet med beslutningen om at udfase de kliniske assistenter. Kristjar fortæller, at instituttets budgetter ser rimelige ud og at instituttet forventes at komme ud med et økonomisk overskud på 2-3 mio. kr. de kommende år og omkring 5 mio. kr. i 2017. I disse overskud er ikke indregnet de tidligere KI-midler og rejsemidler, som Kristjar understreger, at instituttet er nødt til at se nærmere på.

6. Personalsituationen

Instituttet er i gang med en stor opslagsrunde i forhold til besættelse og genbesættelser af de kliniske og eksterne lektorer.

Kristjar orienterer om, at Vibeke Hjortdal ikke længere varetager funktionen som koordinerende klinisk lærestolsprofessor afledt af ændringerne i hospitalets centerstruktur. Vibeke Hjortdal udtræder i samme forbindelse af LSU. Jens Christian Hedemann Sørensen overtager Vibekes tidligere funktion som koordinerende klinisk lærestolsprofessor.

Tina Bach Aaen er fratrukket sin stilling som sekretariatsleder med udgangen af maj for at tiltræde en ny stilling som centeradministrator på det nyoprettede center Music in the Brain (MIB) pr. 1. juni 2015. Tina fortsætter som arbejdsmiljøleder på Institut for Klinisk Medicin.

7. Lønforhandling 2014 og 2015

Kristjar orienterer om, at lønforhandlingerne nu er overstået. Der har, som også tidligere udmeldt, ikke været mange penge at forhandle om, men det til trods har det være en række gode og konstruktive lønforhandlinger.

8. Kompetenceudvikling

Dorte præsenterer sit oplæg til retningslinjer for ansøgning om midler til kompetenceudvikling på Institut for Klinisk Medicin. Dorte opfordrer til, at LSU ned sætter en arbejdsgruppe som kan arbejde videre med at få beskrevet retningslinjerne med fokus på, hvem der kan søge og hvad der kan ansøges om. Kristjar understreger, at det er nødvendigt med nogle kriterier, som midlerne kan tildeles på baggrund af. Kristjar beder desuden om, at medlemmer fra LSU vil melde sig til at sidde i en kommende gruppe, som sammen med ham kan vurdere indkomne ansøgninger og udvælge hvem der skal tildeles midler til kompetenceudvikling. Kristjar fremhæver, at midlerne kun skal kunne søges af ansatte med fuld ansættelse på AU. Kristjar tilføjer, at midlerne ikke skal kunne søges af medarbejdere i uddannelsesstillinger som eksempelvis de ph.d.-studerende.

Kristjar giver tilsagn om, at instituttet vil afsætte 500.000 kr. til kompetenceudvikling det første år, hvorefter han sammen med LSU vil vurdere om det er et beløb, som skal fortsætte fremover. Det aftales således, at første år skal være et pilotår hvor såvel det afsatte beløb og retningslinjerne afprøves og evalueres efterfølgende.

Dorte, Karin, Mie og Maria udarbejder et udkast til retningslinjer og procedurer for ansøgning, som skal drøftes på næste LSU-møde den 14. september 2015.

9. MUS 2015/2016

Kristjar fortæller, at de i fakultetsledelsen har besluttet et tema, som skal drøftes på de kommende MUS med det videnskabelige personale. Temaet hedder "Undervisningskompetencer og undervisningsportfolio".

LSU finder ikke, at det er nødvendigt med særlige temaer for det teknisk-administrative personale i den kommende MUS runde.

10. Arbejdsmiljøstatistikker

LSU drøfter de vedlagte arbejdsmiljøstatistikker og de forskellige procedurer, der eksisterer for fraværsregistrering på instituttet.

Kristjar og Linda vil se nærmere på, hvad der kan gøres i forhold til at gøre opmærksom på registrering af sygefraværet på instituttet.

LSU drøfter stigningen i henvendelser til den psykologiske rådgivning og konkluderer, at stigningen i høj grad formodes at kunne tilskrives udbredelsen af kendskabet til ordningen. Der er således ikke nødvendigvis en stigning i antallet af medarbejdere med stress eller andre psykologiske problemstillinger.

11. Næste møde

Næste LSU-møde er mandag den 14. september 2015 kl. 13.00 – 15.00

12. Eventuelt

På næste LSU møde skal følgende temaer på dagsordenen:

- Opfølgning på den arbejdsgruppe som udarbejder et udkast til retningslinjer for kompetenceudvikling på IKM
- Vurderingskriterier og ansættelser (skal vi i højere grad fastansætte fremfor alle de mange korte tidsbegrænsede ansættelser og i så fald hvordan?)