

## Proces for tiltrædelsesforelæsninger

Her kan du læse om arbejdsgangen i forbindelse med fastlæggelse af tiltrædelsesforelæsninger for nye professorer ved Institut for Klinisk Medicin:

1. Dekan Allan Flyvbjerg er vært ved tiltrædelsesforelæsningen. Den tiltrædende professor bør inden fastlæggelse af dato for forelæsningen kontakte sekretær Elsebeth Lebeck for at sikre, at dekanen kan deltage. Hvis Allan Flyvbjerg er forhindret, kan prodekan Ole Steen Nielsen eller institutleder Kristjar Skajaa eventuelt deltage. Den tiltrædende professor bør inden fastlæggelse af dato for forelæsningen kontakte centerchefsekretæren i pågældende center for at sikre, at centercheferne kan deltage og er vært ved reception.
2. Der skal der reserveres auditorie og lokale til den efterfølgende reception, når datoen er fastlagt. Den tiltrædende professor er ansvarlig for dette.
3. Den tiltrædende professor kontakter Elsebeth Lebeck med oplysning om titel på forelæsning og lokale, inden invitationen sendes ud.
4. Dekanatsekretariatet udarbejder herefter invitationen, som sendes til professorer, hospitalsledelse og universitetsledelse. Den tiltrædende professor sender invitation til centerledelse og afdelingsledelse.
5. Centerledelserne inviterer til og afholder den efterfølgende reception.

Adjungerede professorer kan i særlige tilfælde også afholde tiltrædelsesforelæsninger, hvor samme arbejdsgang er gældende.

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte:

Dekansektretær Elsebeth Lebeck  
Telefon: (+45) 8715 2003 / +45 2778 2888  
E-mail: [el@au.dk](mailto:el@au.dk)

Rev. 26.01.2015