

LAMU-møde den 15. september 2014 kl. 10.30-12.00

Referat

Mødested: AUH Skejby, mødelok. 1B

Mødedeltagere:

Tina Bach Aen (formand)
Zahra Partovi Nasr
Peter Hokland
Per Højgaard Christensen

Afbud fra:

Kristjar Skajaa

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes

Dato: 18. september 2014
Ref: dvch

2. Godkendelse af referat

Referat af 15. maj afventer endelig godkendelse
(evt. kommentar sendes til Tina via mail)

Side 1/2

3. Nyt fra FAMU

Tina Aen var til møde i FAMU i sidste uge. I forhold til psykisk APV har AU bedt om en status på Healths psykiske APV, Marianne Hokland har sendt opdatering ind, herunder med opfølgning på synlig ledelse og kommunikation. På instituttet er Kristjar Skajaa begyndt at sende nyhedsbrev ud, Peter Hokland spurgte til om punktet sikkerhed/arbejdsmiljø kom med i nyhedsbrevet.

Der blev talt om hjemmesider. Arbejdsmiljø hjemmesiderne bliver lavet centralt fremover. Under de nye medarbejdersider som er under opbygning lige p.t. linkes til de centrale sider. Peter Hokland nævnte at der på sygehuset i øjeblikket laves nye danske hjemmesider.

4. Opfølgning på besøg fra Arbejdstilsynet

Et enkelt "straks påbud" er givet til Påskehøjgård (PHG), hvilket drejer sig om et udsug ved medicinskabet på gården. Dette er efterfølgende bragt i orden. Andre steder har vi fået grønne smileys. Men der er udtrukket 5 nye besøg, fordelt med 3 i Aalborg, Børne- og ungdomspsykiatrien samt Forskningsenheden for funktionelle lidelser. Arbejdstilsynet været på THG (grøn smiley). Når arbejdsmiljøtilsynet kommer på besøg, får de mail med informationer om arbejdsmiljø på IKM fra Tina Aen.

Til næste møde aftaltes det at vi har en oversigt med over omkring hvilke hjemmesider på arbejdsmiljøet under IKM der er meste besøgte. Derudover skal vi drøfte, hvad der skal være på medarbejdersiderne omkring arbejdsmiljø.

5. **Valg til AMO**

Der er valg til efteråret, men på grund af den kommende ændring af organisationen, søger AT om lov til at forlænge perioden med 1 år.

6. **Arbejdsmiljørunderinger** (eksempel fra Odontologi vedlagt)

Odontologi har udarbejdet skabeloner til brug for arbejdsmiljørunderingen. Disse bliver lagt på hjemmesiden med små justeringer lokalt. Der udarbejdes en skabelon som kan bruges efter "behov". Det aftaltes at Peter Hokland gennemgår området i forhold til laboratorier, Per Christensen og Zahra Partovi gennemgår dyrestald og "kælderen" samt at Tina Aaen og Vibeke Christiansen gennemgår kontorområdet. Retningslinjer sendes til LAMU til godkendelse.

7. **E-læringskurser**

Der er interesse i at vi kommer på e-læringskursus. Afdelingerne har ansvaret lokalt og de sørger for at nye medarbejdere kommer på.

Ved Peter Hokland har de et introforløb i sikkerhed. De administrative medarbejder samt ansatte ved Påskehøjgård kommer ikke naturligt på kursus.

Der findes kurser på den åbne platform, men deltager man derunder bliver det ikke registreret, derfor giver det ingen mening. Tina arbejder på hvordan den resterende del kan blive tilmeldt og det kan komme på tale at vi kan blive oprettet som en afdeling, under et af centrene.

Hvis man er fysisk på sygehuset har man adgang via computer. Det undersøges om PHG folk kan komme på via f.eks. Citrix adgang.

Per Christensen har undersøgt at der ved AU arbejdes med at etableres e-læringskurser men at de ikke er obligatoriske.

8. **Eventuelt**

Der vil blive et møde for arbejdsmiljørepræsentanterne i oktober. Peter Hokland deltager.