

Referat af LAMU-møde den 25. januar 2016 kl. 9.30-10.30

Mødested: Incuba Skejby, Mødelokale 2

Mødedeltagere:

Tina Bach Aaen (formand)
Jens Christian Hedemann Sørensen
Peter Hokland (Fraværende)
Per Højgaard Christensen
Beatrice Tscherning-Olesen
Maja Cosedis Strand
Kristoffer Gravgaard Pedersen (referent)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat (bilag)

Referat blev godkendt.

3. Drøftelse af sammenlægning af LAMU og LSU

Ledende HR-Partner Pia Lind Lunau Kristensen deltog i dette punkt. Pia fortalte om LSU's opgaver og om at institutleder Kristjar Skajaa har et ønske om at lægge LAMU og LSU sammen, da LAMU og LSU har overlappende opgaver, f.eks. i forbindelse med Psykisk APV, arbejdsforhold og trivsel.

Der er mulighed for at lægge LAMU og LSU sammen, såfremt begge udvalg er indstillet på det og godkender dette. LSU består af 15 medlemmer og LAMU af 6 medlemmer og ved en eventuel sammenlægning vil antallet af medlemmer blive 21 medlemmer.

Per påpeger, at arbejdsmiljø ikke nødvendigvis er interessant for LSU, og at det derfor skal prioriteres på lige fod med LSU's opgaver, såfremt et samarbejde skal ske.

Tina uddyber, at LSU er mere personale orienterede, mens LAMU er mere arbejdsmiljø orienterede samt at LAMU går mere i dybden med bestemte ting, end LSU gør, og at det derfor kan være knap så interessant for LSU at være til stede, ligesom at visse ting ved LSU har mindre interesse for LAMU.

Tina Bach Aaen

Daglig arbejdsmiljøleder

Dato: 8. februar 2016

Direkte tlf.: 7846 9955

E-mail:
tina.bach.aaen@clin.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/4

Beatrice foreslår at man starter møderne sammen, for derefter at gå hver til sit.

Pia uddyber at Kristjar helst ser, at man gør det helhjertet eller slet ikke.

Per påpeger, at det kan gå hen og blive nogle meget lange møder, hvis man skal nå igennem det hele, og at det kan være svært at koncentrere sig, hvis møderne bliver for lange.

Der er generel tilslutning til at man prøver et samarbejde af i en tidsperiode, med henblik på en eventuel sammenlægning. LAMU vil gerne starte med to årlige møder sammen med LSU.

LSU holder møde den 23. februar, hvor Pia vil informere Kristjar om konklusionen på LSU LAMU samarbejdet.

4. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse (bilag)

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse skal indleveres til FAMU senest den 1. februar.

I løbet af det kommende år vil LAMU arbejde på:

- Arbejde videre med samarbejdsaftaler med regionshospitalet og gøre en fælles aftale for hele Health og RM.
- Opfølgning på fysisk- og psykisk APV.
- Fokuserer på arbejdspladsbrugsanvisninger. Det er et krav at disse skal være til stede, hvor der er faremærkede midler.
- Sikre at e-læringskurser i hjerte-lunge-redning, brand og hygiejne er udbredt til alle medarbejdere.

Beatrice påpeger at man skal sikre sig, at alle medarbejdere ved hvor man kan finde arbejdspladsbrugsanvisningerne. Eventuelt skal man lave nogle foldere, der står fremme, hvor de mest anvendte af de farlige stoffer er tilgængelige i stedet for kun i mapper, der er gemt af vejen i et skab.

Per rejser spørgsmålet om, om der er tid nok til at lave arbejdsmiljørelaterede ting på afdelingerne, da der tidligere har været problemer forbundet med dette.

Tina påpeger at det ser ud til at være blevet bedre, men at det varierer fra afdeling til afdeling.

5. Samarbejdsaftale mellem IKM og HE-Vest vedr. arbejdsmiljø (bilag)

Samarbejdsaftalen er funderet på den samarbejdsaftale der er indgået med AUH. HE-Vest har ganske få ændringer til aftalen.

Samarbejdsaftalen blev godkendt med de ændringer HE-Vest har lavet.

6. Orientering fra FAMU

a) Varsling og alarmering

FAMU har bedt om at der følges op på om der mangles eller skal opdateres instrukser i forhold til varsling og alarmering.

Side 3/4

b) **Evakuering**

Evakueringsøvelser bliver varetaget af dem, der ejer bygningerne. Efter-som de fleste bygninger ikke er ejet af IKM, bliver de fleste varetaget af eksterne. FAMU har bedt medlemmerne om at undersøge, hvornår der sidst har været afholdt øvelser lokalt og hvornår der ønskes at afholde nye øvelser. Påskehøjgaard er det eneste sted, der bliver afholdt evakueringsøvelser og Per melder ind til FAMU vedr. øvelser.

c) **Hjertestartere**

Det er blevet pålagt lokalt, at få registreret hvor hjertestarterne er lokaliseret, og i hvilket tidsrum de kan tilgås via www.hjertestarter.dk. Det er vigtigt da man ikke skal bruge mere end to minutter på at finde en hjertestarter, hvis man er alene. I så fald er det mere vigtigt at gå i gang med hjertemassage.

Beatrice ytrede et ønske om at der bliver lavet opkaldslistor til pårørende, hvis en kollega falder om. Oftest ved man ikke, hvem man skal ringe til. Per har en mappe med navne på pårørende.

Jens Christian siger at det ikke er arbejdspladsens opgave og at det derfor skal gøres frivilligt.

Det bliver specificeret at det ikke omhandler kontakt til pårørende i forbindelse med dødsfald, da det er politiets opgave, men kun ved mildere omstændigheder.

d) **Opfølgning besøg fra AT**

Arbejdstilsynet har været på besøg i psykiatrien i Risskov, hvor der blev udstedt 3 påbud vedr. ventilation. Maja siger at det bliver der taget hånd om nu.

Regionshospitalet Horsens får besøg af Arbejdstilsynet i perioden 13. februar til 13. maj 2016.

e) **Psykisk APV**

Den Psykiske APV løber af staben i ugerne 9, 10, 11.

I forhold til sidste Psykiske APV er spørgeskemaet ca. 25 % kortere, da spørgsmålene vedr. den faglige forandringsproces er ikke relevante denne gang. Kommentarfeltet er blevet slettet, da kommentarerne ikke kunne gengives pga. anonymitet.

Opfølgning på Fysisk APV

Arbejdsmiljøgrupperne er godt i gang med opfølgning af den fysiske APV.

Maja får løst en del af hendes indrapporterede problemer, når påbudene fra AT er løst.

Side 4/4

7. Opfølgning på beredskabsalarmering

Der er blevet fulgt op på alarmering og beredskab på AUH, således at alle nu bliver informeret, hvis der er en beredskabssituation.

Alle skal også have adgang til e-læring. Jens Christian fortæller at e-læring er godt på vej. Maja følger op på, hvem der får tilbudt e-læring.

8. Arbejdsmiljøstatistikker (bilag)

Der er generelt få henvendelser vedrørende psykologisk rådgivning på Health. Henvendelserne på AU har hovedsagelig været i forbindelse med udbrændthed og stress.

Det registrerede fravær er lavt, sandsynligvis fordi primært VIP-gruppen er dårlige til at få meldt sygdom ind, da de bare arbejder søndag, hvis de var syge torsdag.

På Health har der været en arbejdsskade i tredje kvartal og der har været 5 i hele 2015, heraf en på IKM.

Beatrice spørger om der er statistik om nærved ulykker, men det bliver der ingen registreringer på.

9. Introskrivelse for nye ansatte

Jens Christian fortæller at man i Dansk Neuroforskings Centers preclinical imaging facility har udarbejdet en instruks, som vil være en introskrivelse for nye ansatte.

Per har set introskrivelser fra andre institutter og mener de ofte er for omfattende. Tina mener at introskrivelser maksimalt skal være 2-3 sider lang og gerne at den kan tilgås fra hjemmesiden.

10. Arbejdsmiljøorganisationens mulighed for kurser

Arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsmiljøleder har mulighed for at tage kurser for i alt 1½ dag pr. år og AMO opfordres til at gøre brug af den.

11. Evt.

Beatrice ser på en temadag for kældereren. Hun har ikke afholdt møde med HR om temadagen endnu, da hun gerne vil tale med den tidligere arbejdsmiljørepræsentant om dagen, da det var hende, der satte arbejdet i gang.