

LAMU-møde den 3. marts 2014 kl. 10.30-12.30

Mødested: AUH Skejby, mødelok. 1B

Mødedeltagere:

Tina Bach Aaen (ordstyrer)
Zahra Partovi Nasr
Kristjar Skajaa
Peter Hokland
Per Højgaard Christensen

Tina Bach Aaen

Sekretariatsleder

Dato: 3. marts 2014

Direkte tlf.: 7845 9002

E-mail:
tina.bach.aaen@ki.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/2

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Referat fra forrige møde og dagsorden godkendes

2. Genvalg til arbejdsmiljøgrupperne (bilag)

Drøftelse af fremgangsmåde vedr. medarbejdere, som skal opfordres til at stille op som arbejdsmiljørepræsentant.

Beslutning: Lister over medarbejdere sendes ud til de pågældende arbejdsmiljøledere (gr. 1, 3, 4 og 5). Når udvalgte medarbejdere er adspurgt afholdes der et EKSTRA VALG – specifikt for de grupper, der mangler arbejdsmiljørepræsentanter. Det skal ikke hedde "genvalg", da de nuværende medlemmer ikke er på valg. Der skal også findes ny på Psyk, da arbejdsmiljørepræsentanten går på orlov. Raben kontaktes mht. dette.

3. Opfølgning på besøg fra Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har været i Aalborg og Randers og begge steder har fået grønne smiley'er. Så længe alle medarbejdere er dækket af en APV, er Arbejdstilsynet tilfredse – det er ikke afgørende om det er AU's eller Regionens APV.

Arbejdstilsynet har udpeget 4 nye steder: Incuba Science Park, Skejby Sygehus, P.P. Ørums gade og GCP-enheden.

4. Drøftelse af opfølgning på APV-handleplaner

Det drøftes hvordan APV-handleplanen skal behandles i LAMU-sammenhæng?

Beslutning: Akutte ting tages op løbende, mens øvrige indrapporteringer samles sammen og behandles periodisk.

Der følges løbende op på selve handleplanen, da det er vigtigt at kunne bevise at sagerne bliver behandlet. Selv om problemerne måske ikke kan løses, skal der kigges på det og der skal redegøres for handlinger og afgørelser.

Side 2/2

Handleplanerne tages op på næste møde.

5. Opfølgning på løbende sager og gensidig orientering

Skal vi have dette punkt på dagsorden hver gang?

Beslutning: De relevante sager skal punktsættes for sig selv i stedet for.

6. Drøftelse af indhold på hjemmesiden vs. Sharepoint – i forhold til APV og anonymitet

Sharepoint giver mulighed af at kun udvalgte medarbejdere (medlemmerne i LAMU/arbejdsmiljøorganisationen) har adgang til dokumenter med personfølsomme oplysninger.

Beslutning: Alt lægges ud på hjemmesiden men kolonnen med navnene slettes. Sharepoint anvendes ikke.

7. Evt.

Vi bliver nødt til at få organisationen på plads og lave aftale om samarbejde med AUH. TBA tager kontakt til Arbejdsmiljøorganisationen på AUH. Dette er punkt til næste gang.

På næste møde følges også op på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.