

## LAMU-møde den 14. september 2015 kl. 10.00-11.00

**Mødested: Incuba Skejby, Mødelokale 1**

### Mødedeltagere:

Tina Bach Aaen (formand)  
Jens Christian Hedemann Sørensen  
Peter Hokland  
Per Højgaard Christensen  
Kristoffer Gravgaard Pedersen (ref.)

### Referat

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer. Zahra har fået orlov fra sin stilling og er derfor ikke længere en del af arbejdsmiljøorganisationen.  
(Jens Christian deltog ikke i punktet)

#### 2. Godkendelse af referat (bilag)

Referat blev godkendt uden kommentarer.  
(Jens Christian deltog ikke i punktet)

#### 3. Orientering fra FAMU

##### APV:

Ledelsen på AU har stillet forslag om indførelse af medarbejdertrivselsundersøgelser, da den 3-årige APV-kadence kan synes for lang. Forslaget blev diskuteret på HAMU/HSU, men der er ikke truffet beslutning om det.

Fysisk APV sendes ud i denne uge. Medarbejderne har 2 uger til at svare og i uge 41 sendes svarene til formændene for institutternes LAMU, som vil videredistribuerer svarene til arbejdsmiljøgrupperne.

Den Psykiske APV sendes ud i starten af marts 2016. Den er nedsat en følgegruppe ifm. den Psykiske APV. Gruppen har mulighed for at lave 5-8 spørgsmål specifikt til Health. Forslag til spørgsmål kan sendes til Tina inden den 20. september.

Peter spørger ind til om Fysisk APV er obligatorisk at deltage i. Tina svarer at alle medarbejdere skal tilbydes at deltage i APV'en, men at vi ikke kan kræve at de deltager i den.

*Brand og Beredskab:*

Der har gennem lang tid ikke været afholdt brandøvelser på Healths institutter, men de forventes gennemført i foråret 2016. Det omhandler universitetets bygninger, så der kun få steder på IKM, der er mulighed for brandøvelser.

Jens Christian har gjort instituttet opmærksom på at de universitetsansatte i forskningslaboratorier (herunder DNC-huset) ikke automatisk bliver orienteret i forbindelse med en beredskabssituation. AUH orienterer kun AUH-ansatte. Kristjar har aftalt med AUH, at AUH får et kontakttlf.nr. (Henrik i Kir. Lab), som samtidig skal have et internt alarmeringsdiagram, der sikrer alarmering i alle forskningsafsnit. Samtidig har Kristjar bedt alle professorer om at være opmærksom på at medarbejdere ansat ved forskningsafsnit med ophold på AUH matrikel bliver omfattet af den interne alarmering i de respektive afdelinger.

Peter tilkendegiver, at alle medarbejdere skal alarmeres på samme måde uanset tilknytning. Den nye samarbejdsaftale lægger op til at der kommer lige forhold til alle uanset ansættelsessted. Tina kontakter beredskabskoordinatoren/beredskabschefen og orienterer om samarbejdsaftalen. Jens Christian vil kontakte centerledelsen i Hoved-Hjerte-Centret vedrørende udmøntning af aftale om beredskab og alarmering i DNC-huset.

Alle informationer i forbindelse med beredskab (beredskabsplan, skilte mv.) er på dansk, hvilket er et problem for de udenlandske medarbejdere. Informationerne skal også fremgå på engelsk. Tina kontakter beredskabskoordinatoren/beredskabschefen for at finde en løsning på ovenstående.

#### **4. Orientering fra møde med AMO den 7. september 2015**

Samarbejdsaften med AUH blev præsenteret.

Der blev orienteret om Fysisk og Psykisk APV.

Der var flere statuspunkter, bla. vedr. arbejdspladsbrugsanvisninger, CLP-mærkning og håndtering af kemikalier efter afslutning af forsøg. Mht. arbejdspladsanvisninger blev der gjort opmærksom på at de kun findes på dansk, hvilket er et problem i forhold til udenlandske medarbejdere. Der er ikke en forventning om at de vil blive oversat foreløbig, men det er arbejdsgivernes ansvar at informere engelsktalende om arbejdspladsbrugsanvisninger og andet i øvrigt.

CLP-mærkningen er ikke helt på plads og der blev opfordret til at kemikalier, der ikke bliver brugt pt, kan sættes på depot. Det gælder også kemikalier efter afslutningen af forsøg. Kemikalier i depot behøver ingen mærkning.

Der er også mulighed for at man kan låne hos hinanden, da der er mange der har rester tilbage.

Arbejdsmiljørepræsentanterne vil gerne have løbende lister over hvilke medarbejdere de repræsenterer. Tina er i dialog med instituttet og HR om hvordan det kan lade sig gøre. Peter og Jens Christian vil gerne have APV li-

sten, så de kan se hvor mange reelle personer, de repræsenterer, da der forventes meget lidt arbejde i forhold til kliniske og eksterne lektorer.

Side 3/4

## 5. Samarbejdsaftale mellem IKM og AUH vedr. arbejdsmiljøorganiseringen

Samarbejdsaften mellem IKM og AUH er nu underskrevet.

FAMU vil gerne have samarbejdsaftalen op på et højere niveau, gerne omfattende Health og regionen.

## 6. Status vedr. samarbejdsaftaler med regionshospitalerne.

Tina har taget kontakt til RH Randers, HE Horsens, HE Midt og HE Vest og de er alle positive overfor at lave en aftale om arbejdsmiljø med instituttet.

## 7. E-læring

Der er mange AU-ansatte, som ikke deltager i e-lærings kurser, selv om AUH kræver at de deltager, når de arbejder på hospitalet.

Peter kommenterer at vi ikke skal have et a og b hold, og at det er vigtigt at alle har de samme forudsætninger.

Tina vil kontakte AUH's E-læringsenhed for at finde et løsningsforslag på problemet.

## 8. Temadag

Ved sidste møde foreslog Zahra, at der skulle afholdes en temadag. Zahra har kontaktet Eva Damsgaard Nielsen. Eva vil gerne lave en temadag, men vil gerne have input til den. Tina forudser at det kan være en udfordring at tiltrække ansatte fra de kliniske afdelinger til et stort fællesmøde. Der er enighed om at temadagen med fordel kan afholdes på en afgrænset afdeling med mange AU-ansatte fx i De kirurgiske Forskningslaboratorier, hvor der nu skal være udskiftning af arbejdsmiljørepræsentant. Da De kirurgiske Forskningslaboratorier er et sted, hvor mange medarbejder arbejder i kortere tid, kan et forslag være at lave en temadag om teambuilding evt. kombineret med et fagligt indslag (fx om MRSA)

Peter foreslår at man kombinerer tiltrædelsen af Zahras afløser med denne temadag, så det bliver andet end 'bare' arbejdsmiljø. Eventuelt en temadag i kælderen med Jens Christian som deltager, så man viser at kirurgerne slutter op om at skabe et godt arbejdsmiljø i kælderen mellem de mange forskellige fagligheder, som arbejder der.

## 9. Hjemmeside

Hjemmesiden på IKM indeholder en oversigt over arbejdsmiljøorganisationen, diverse links til AU HR, bla. mht. Fysisk og Psykisk APV.

Derudover bør den opdateres med følgende:

1. Forslag til instrukser

2. Arbejdsmiljørunderinger
3. Samarbejdsaftalen mellem IKM og AUH
4. Referater

Side 4/4

---

Det er altid muligt at komme med løbende tilbagemeldinger, i forhold til, hvad der skal op på hjemmesiden.

**10. Evt.**

Næste møde bliver d. 21. december kl. 10.

---

  

---

  

---